



ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΣΠΑ 2007-2013

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ» «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΕΩΝ»

Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής Έκθεσης Ολοκλήρωσης







Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ε.Ε. στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝΙΙ) και των ΠΕΠ Μακεδονίας-Θράκης, Αττικής, Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδος-Ηπείρου

1. Εισαγωγή

Η Έκθεση για την ολοκλήρωση της επένδυσης και την καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον επενδυτή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (www.ependyseis.gr/mis), Οι Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής που κρατάτε στα χέρια σας θα σας βοηθήσουν στην ηλεκτρονική υποβολή της Έκθεσής σας. Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής της Έκθεσης είναι απαραίτητο να έχετε μελετήσει προσεκτικά αυτές τις οδηγίες και ν' ανατρέχετε πρώτα σ' αυτές σε κάθε περίπτωση που έχετε πρόβλημα στο χειρισμό του συστήματος. Σημειώστε ότι έχει νόημα να μπείτε στο ΠΣΚΕ μόνο όταν είστε καθ' όλα έτοιμοι να συμπληρώσετε την Έκθεσής σας, σύμφωνα με τον τροποποιημένο κανονισμό του προγράμματος που υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ (www.e-kepa.gr)

Υπάρχει δυνατότητα για ταυτόχρονη υποβολή Έκθεσης Ολοκλήρωσης και αιτήματος Τροποποίησης, η οποία γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή της Έκθεσης σας και περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.

Για τεχνικά προβλήματα του ΠΣΚΕ επικοινωνήστε με τη MOΔ A.E. στο 210 7787940 και στο support@mou.gr .

2. Κωδικοί Πρόσβασης στο ΠΣΚΕ

Το Όνομα χρήστη κι ο Κωδικός πρόσβασης που θα χρησιμοποιήσετε για την υποβολή της Έκθεσής σας είναι τα ίδια με αυτά που χρησιμοποιήσατε για να υποβάλλετε την πρότασή σας. Με τα στοιχεία αυτά μπορείτε να εισέλθετε στο ΠΣΚΕ και στη συνέχεια ν' ακολουθήσετε τα επόμενα βήματα της διαδικασίας υποβολής.

3. Είσοδος στο ΠΣΚΕ

Για να υποβάλλετε ηλεκτρονικά την Έκθεση του έργου σας θα πρέπει να εισέλθετε στο δικτυακό τόπο <u>www.ependyseis.gr/mis</u>, όπου θα χρησιμοποιήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας για να μπείτε στο ΠΣΚΕ.

AMPITER CARACOCAND		
\$>	είσοδος στα σύστημα	Είσοδος στο σύστημα. Για να εκαλθετε στο σύστμα πληγορολογήστε το Όνομα Χράστη και τον Καδικά που σας έχα στοίλα μέσα e-mail. Το α-maintais στην επιλογία <mark>"αγράστε τον καθικό σας</mark> " γιο να σας αποσταλούν κε νέσω.
22	εγγραφή νέου χρήστη	Ovopo portor r Kulowa ç; Fisodor;
₿	χρήσιμες πληροφορίες	Ξοχάσστε τον κώδικό σας Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Έγτροφή Νέου Χρήστη"

Αν πληκτρολογήσετε 3 φορές λάθος τον κωδικό ο λογαριασμός σας απενεργοποιείται. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη ΜΟΔ Α.Ε. στο 210 7787940 ή στο support@mou.gr για ενεργοποιηθεί και πάλι ο λογαριασμός σας.

Αν θέλετε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέξτε Προσωπικά Στοιχεία από το μενού Γενικά στο αριστερό μέρος της οθόνης. Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέξτε την καρτέλα Αλλαγή Κωδικού, εισάγετε τον παλιό και 2 φορές το νέο κωδικό και πατήστε Ενημέρωση.



Από τα *Προσωπικά Στοιχεία* μπορείτε να αλλάξετε κι άλλα στοιχεία που σας αφορούν, όπως π.χ. το e-mail σας από την καρτέλα *Γενικά*.

Όταν θέλετε ν' αποσυνδεθείτε από το ΠΣΚΕ χρησιμοποιείτε πάντα την επιλογή Αποσύνδεση από το μενού Βοηθητικά στο αριστερό μέρος της οθόνης και μετά κλείστε το παράθυρο προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο (π.χ. Internet Explorer, Netscape).

4. Δημιουργία Έκθεσης

Επιλέξτε «ΕΟΜΜΕΧ - Γυναικεία» ή «ΕΟΜΜΕΧ - Νεανική» από τον αριστερό κατάλογο. Στη συνέχεια επιλέξτε «Εκθέσεις Ολοκλήρωσης μου».



Εμφανίζεται μια λευκή σελίδα με την ένδειξη «Δεν βρέθηκαν εγγραφές». Από τη στιγμή που δεν έχετε δημιουργήσει ακόμα την Έκθεση Ολοκλήρωσής σας αυτή η σελίδα είναι κενή.

Auditor - Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικό	ພິມ Evergiarauv. & DataBase)	
ΕΟΜΜΕΧ - Γυναικεία	🖞 Extern Olaxlığıyanç	1
🕹 Πληροφορίες	Fandersegund ave denda: 20 C intervent 20 C inte	
Υποβολή Offline Οι Υποβολές μου	🔄 Αποτελέσματα αναζήτησης	
🚺 Οι Απήσεις μου (Τροποποιήσεις)	Δεν βρέθηκαν εγγραφές.	
😡 Οι Εκθέσεις Προκαταβαλών μου		
 Οι Εκθέσεις Ολοκλήρωσης μου Οι Εκθέσεις Ολοκλήρωσης μου 		
Helpdesk 🛞		
Βοηθητικά 👻		
Γενικά 💌		

Πατώντας το εικονίδιο, όπως φαίνεται στον ως άνω κόκκινο κύκλο, της Νέας Εγγραφής πάνω δεξιά στην οθόνη εμφανίζεται η πρότασή σας. Για να δημιουργήσετε την Έκθεση Ολοκλήρωσης πατήστε πάνω στον κωδικό του έργου σας.

Αποτελέσματα ανοζήτη	σης [2]	1		1	1
A KOOIKÓC	Επιχείρηση	ΠΕΠ-Άξονας	ΕΦΔ	Υποκατάστημα	Ημ/νία Υποβολι
AN-01199 ΠΩΝΥΙ	ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΕΠ Αττικής - Άξονας 3	EOMMEX	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΕΩΝ (Α΄ ΚΥΚΛΟΣ)	13/10/2009 1:46:24 µµ

Από τη στιγμή που θα δημιουργήσετε την έκθεση, την επόμενη φορά που θα επιλέξετε «*Εκθέσεις Ολοκλήρωσής*» θα δείτε απ' ευθείας στον πίνακα την έκθεσή σας, θα πατήσετε στον *Κωδικό Έργου* και στη συνέχεια στην *Επεξεργασία* από το δεξί μενού.

EOMMEX - Fuvan	nia 🙁	D FIGTOR FICTION			
		Гечка Σтокаја			Ενέργαες 🛛
 Τιορολη Omine Οι Υποβολές μου 		🔱 Η ενέργεα δεν είνα ορα	πκαπαιτμένη, μπορείτε να την οκυρώσετε.		са Історию
Or Arrigatic you (Teononarigatic)	ποβολών	Κωδικός Έργου : Επιχέρηση : ΑΦΜ :		177533	de Enclapyoda
μου	ηςμου	Τύπος Ενέργειας :	Έκθεση Ολοκλήρωσης [Έκθεση Ολοκλήρωσης]		
🙀 Οι Εκθέσεις Ολοκί	ήρωσης μου	Χρήστης Έναρξης : Ημερομηνία Έναρξης :	ΓΥΝΑΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ 11/8/2011 7:30:39 μμ		
Helpdesk	8	Χρήστης Ανάθεσης :	ERENAYTHE FYNAIKEIA		
Βοηθητικά	8	Τροθεσμο ολοκληρωσης : Χρήστης Ακώρωσης :			
Γενικά	8	Ημερομηνίο Ακύρωσης : Χρήστης Ολοκλήρωσης : Ημερομηνίο Ολοκλήρωσης :			

Ενόσω εργαζόσαστε στην έκθεσή σας μπορείτε όποτε θέλετε ν' αποθηκεύσετε τα δεδομένα σας, ν' αποσυνδεθείτε από το ΠΣΚΕ και να επανέλθετε σε άλλη χρονική στιγμή για να συνεχίσετε τη συμπλήρωση.

5. Συμπλήρωση της Έκθεσης

Η Έκθεση Ολοκλήρωσης έχει την μορφή οδηγού (wizard) που ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει μέσα από τα εξής 12 επιμέρους βήματα:

- Βήμα 1°, Είδος Ενέργειας
- Βήμα 2°,Ταυτοποίηση στοιχείων επενδυτικής πρότασης
- Βήμα 3°, Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης
- Βήμα 4°, Στοιχεία Ταυτόχρονης Τροποποίησης Εγκριτικής Απόφασης
- Βήμα 5°, Έλεγχος Εύλογου του Κόστους
- Βήμα 6°, Παραστατικά
- Βήμα 7°, Δαπάνες Παραστατικά
- Βήμα 8°, Πληρωμές
- Βήμα 9°, Παραστατικά Πληρωμές
- Βήμα 10°, Έλεγχος Πιστοποιημένων Δαπανών
- Βήμα 11°, Ποσό Πληρωμής
- Βήμα 12°, Υποβολή Έκθεσης Ολοκλήρωσης

Για να μετακινηθείτε από το ένα βήμα στο άλλο χρησιμοποιείτε **μόνο** τα πλήκτρα Προηγούμενο ή Επόμενο πάνω ή κάτω δεξιά στην οθόνη σας. Μην χρησιμοποιείτε **ποτέ** τις επιλογές Πίσω ή Μπροστά του προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο (π.χ. Internet Explorer, Netscape).



<u>Μην παραλείπετε να επιλέγετε Αποθήκευση σε τακτά χρονικά διαστήματα, Α</u>ν χαθεί η σύνδεσή σας με το ΠΣΚΕ και δεν έχετε κάνει αποθήκευση, ότι δεδομένα έχετε καταχωρήσει θα χαθούν.

5.1. Βήμα 1°, Είδος Ενέργειας

Στο βήμα αυτό θα δηλώσετε τι αφορά η συγκεκριμένη Έκθεση Ολοκλήρωσης, επιλέγοντας από την αναπτυσσόμενη λίστα:

 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ θα επιλέξετε αν έχετε ολοκληρώσει το 100% του επενδυτικού σας έργου, έχετε προσλάβει τυχόν εργαζόμενους σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής κι έχετε στην κατοχή σας τυχόν απαιτούμενες άδειες λειτουργίας ή / και εγκατάστασης ή σχετικό απαλλακτικό για την επιχείρησή σας.

• ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ θα επιλέξετε αν έχετε ολοκληρώσει το 100% του επενδυτικού σας έργου, αλλά δεν έχετε προσλάβει τυχόν εργαζόμενους σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής ή δεν έχετε στην κατοχή σας τυχόν απαιτούμενες άδειες λειτουργίας ή / και εγκατάστασης ή σχετικό απαλλακτικό για την επιχείρησή σας. Στην περίπτωση αυτή θα λάβετε το 80% της εγκεκριμένης επιχορήγησης. Το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησης θα το λάβετε όταν θα έχετε προσλάβει τους εργαζόμενους ή έχετε στην κατοχή σας τυχόν απαιτούμενες άδειες, οπότε και θα υποβάλλετε πάλι Έκθεση Ολοκλήρωσης επιλέγοντας είδος ενέργειας ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ.

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ θα επιλέξετε αν έχετε ολοκληρώσει το 100% του επενδυτικού σας έργου, έχετε ήδη υποβάλλει Έκθεση Ολοκλήρωσης με είδος ενέργειας ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ, έχετε προσλάβει τυχόν εργαζόμενους σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής κι έχετε στην κατοχή σας τυχόν απαιτούμενες άδειες λειτουργίας ή / και εγκατάστασης ή σχετικό απαλλακτικό για την επιχείρησή σας. Στην περίπτωση αυτή θα λάβετε το υπόλοιπο 20% της εγκεκριμένης επιχορήγησης.

 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ / ΑΠΕΝΤΑΞΗ θα επιλέξετε αν για κάποιο λόγο δεν πρόκειται να πραγματοποιήσετε το επενδυτικό σας σχέδιο και παραιτείστε από την επιχορήγηση. Σ' αυτή την περίπτωση εξηγείστε στις Παρατηρήσεις το λόγο για τον οποίο παραιτείστε. Δε χρειάζεται να συμπληρώσετε τίποτα άλλο στην Έκθεσή σας, μπορείτε να πάτε απ' ευθείας στο τελευταίο βήμα και να την υποβάλλετε.

🚺 Τπορολη Umine 🚱 Οι Υποβολές μου	1 [Eilor Evipymon] 2 3 3 3 3 2 3 9 1 1	🛃 Αποθήκευση
 Οι Απήσεις μου (Τροποποιήσεις) Οι Εκθέσεις Προκαταβολών 	[Α] Είδος Ενέργειος	
you	Α.1. Είδος Ενέαγεας (Σε περίπτωση Απένταξης εξηγείστε στις παραττρήσεις)	×
🥳 Οι Εκθέσεις Ολοκλήρωσης μου	Ποροπρήσες	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΟΙΟΙΠΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
Helpdesk 😵		
Βοηθητικά 😵		
Γενικά 😵		

Η επιλογή του είδους ενέργειας είναι ανεξάρτητη από το αν έχετε λάβει ήδη προκαταβολή ή / και Α' Δόση για το επενδυτικό σας σχέδιο.

5.2. Βήμα 2°, Ταυτοποίηση στοιχείων επενδυτικής πρότασης

Στο βήμα αυτό μπορείτε να μεταβάλετε τα στοιχεία της επιχείρησης, του υπεύθυνου έργου, του νόμιμου εκπροσώπου και τη μετοχική σύνθεση (δείτε τις αντίστοιχες καρτέλες στο ΠΣΚΕ). Μπορείτε να διορθώσετε και να συμπληρώσετε όποια από τα στοιχεία χρειάζονται επικαιροποίηση π.χ. τα τηλέφωνα της επιχείρησης, την ακριβή διεύθυνση της έδρας, το e-mail κλπ. Είναι πολύ σημαντικό να ενημερώσετε / συμπληρώσετε τα στοιχεία υπεύθυνου έργου και νόμιμου εκπροσώπου. Ο υπεύθυνος έργου είναι ο άνθρωπος με τον οποίο θα επικοινωνούν οι υπηρεσίες της ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ για οποιοδήποτε θέμα ή πληροφορία αφορά την επένδυσή σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στοιχεία όπως η επωνυμία της επιχείρησης, η νομική της μορφή, το ΑΦΜ της επιχείρησης, ο ΚΑΔ, η διεύθυνση της έδρας και η μετοχική σύνθεση μπορούν να αλλαχθούν **μόνο** με τροποποίηση. Αφού αλλάξετε τα στοιχεία στο βήμα αυτό θα πρέπει οπωσδήποτε στο 4° βήμα να δηλώσετε ταυτόχρονη τροποποίηση και να διευκρινίσετε περί τίνος πρόκειται στα πεδία που παρέχονται εκεί.

Για να αλλάξετε Δ.Ο.Υ., ΚΑΔ ή δήμο πατήστε το αντίστοιχο εικονίδιο με το φακό *P*. Αν στο παράθυρο που ανοίγει δεν υπάρχουν εγγραφές πατήστε τον *Καθαρισμό*. Αφού βρείτε, χρησιμοποιώντας την *Αναζήτηση*, την εγγραφή που σας ενδιαφέρει πατάτε στη γραμμή της ώστε να εμφανιστεί αριστερά το μαύρο βέλος και στη συνέχεια πατάτε *Επιλογή*.



Αν θέλετε να αφαιρέσετε εταίρο από τη μετοχική σύνθεση, πατήστε το κόκκινο Χ δεξιά της αντίστοιχης γραμμής. Αν θέλετε να προσθέσετε εταίρο πατήστε το Προσθήκη και συμπληρώστε τα στοιχεία του νέου εταίρου στην οθόνη που ανοίγει. Για προσθαφαίρεση

ά Στοιχεία	α Φορέα Επένδυσης 👔	Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Στοιχεία	Νόμιμου Εκπρόσωπο	υ Στοιχεία εταίρων ή μετόχω	V	
Στοιχε	ία εταίρων ή μετό)	χων του φορέα που προτείνει τ	ην επένδυση			
a	Είδος Προσώπου	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	АФМ	Ποσοστό (%)		
(ουσικό Πρόσωπο	2SRTRG ERGTERS	111580766	75)	
	Εταιρεία Παροχής Επιχειρ/κών	2LGYU3	106817755	25 0		
	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1944 - Contra Co			

εταίρου ή αλλαγή ποσοστού συμμετοχής πρώτα αφαιρέστε εταίρο / μειώστε το ποσοστό και μετά προσθέστε εταίρο / αυξήστε το ποσοστό. Το ΠΣΚΕ δε δέχεται μετοχική σύνθεση πάνω από 100% και δε θα σας αφήσει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

Αν θέλετε να μεταβάλλετε τα στοιχεία κάποιου εταίρου πατήστε το εικονίδιο υ αριστερά της αντίστοιχης γραμμής και κάντε τις αλλαγές που χρειάζονται στην οθόνη που ανοίγει.

Σ Υποβα	λή Έκ	θεσης Πρ	οκαταβολός έσκου			Ιραηγούμενο	Επόμενο >>
Lan.			🤨 Μετοχική Σύνθεση Παρ	άθυρο διαλόγου ιστοσελίδας			
Καλώ ενέσι	ις ήλθαι Ισια Σεκί	e orov oi vnos ană	http://report.ependyseis.g	r/mis_staging/(S(wb4b2445j3h1stapgh2w2xem)	/MOD/EOMMEX/Dialo -	R µE AOM : 07451	16720 με κωσκό ενέργειας: 688190 · Η ΙΑ ΣΤΕΦΑΝΙΛΟΥ
Crop	an day	vipe die	📄 Στοιχεία εταίρων ή με	τόχων του φορέα που προτείνει την επέ	δυση	o Asiont: cronne	
0 [Tot	οτρτότη	דקק פחואני	Гемка				🛃 Αποθήκευση
Βοσικά Σ	τοιχεία	Φορέα Ε	Στοινεία εταίοκαν ή μετ	άνων του φορέη που πορτείνει την επέ	νδυση		
7 Σ	топе	οίρται	Επώνυμο ή Επωνυμία: *	LOS RTRG			
			Оуоµа: *	ERGTERS			
a/a		Είδος	Ειδος Προσώπου: *	Φυσικό Πρόσωπο	-		
	-		A.Φ.M.: *	111580766			
1	122	Φυσικά	Δ.Ο.Υ.: *	ΑΘΗΝΩΝ Α'	9		
2		Εταιρεί Επιγείο	Φύλο: *	Fuvaiko 👻			
			Ημερομηνία Γέννησης: *	6/11/1975			
			Ποσοστό (%): *	75,00%			
			Διευθυνση Εδρας				
			Οδός -Αριθμός:	SREYGR TGER]		
			Ταχ. Κωδικας:	43534			
			Πόλη:	535			
			Τηλέφωνο Επικοινωνίος:	34534			
			Τηλέφωνο (Κινητό):				
-	Τροσθή	η	Fax:				
			e-mail:				
			Έχετε ασκήσει επιχειρηματι Κανονισμό - από 1,1,2008 μένα	κή δραστηριότητα – όπως αυτή ορίζεται στον και 4.3.2009 :*	• DO		
			naveviapo ano intracco pogo				
				_			
					κύρωση Ενημέρωση		
_			http:, 🕒 Internet Προστατει	υμένη κατάσταση λειτουργίας: Ενεργή	4		\frown
					n	οναμύογροσ	Επόμενο >> 🜒 Οδηγίες

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατήστε το Επόμενο » από το πάνω (ή κάτω) δεξιά σχετικό πλήκτρο.

5.2 Βήμα 3°, Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης

Στο βήμα αυτό δηλώνετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και που θα αποστείλετε στην ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ μαζί με την εκτυπωμένη Έκθεσή σας, καθώς και τους λόγους για τους οποίους αιτείστε τυχόν ταυτόχρονη τροποποίηση. Κάποιες απαντήσεις είναι υποχρεωτικές και θα πρέπει να συμπληρωθούν για να μπορέσετε να υποβάλετε την Έκθεσή σας.

5.3 Βήμα 4°, Στοιχεία Ταυτόχρονης Τροποποίησης Εγκριτικής Απόφασης

Στο βήμα αυτό δηλώνετε στοιχεία σχετικά με τυχόν ταυτόχρονη τροποποίηση και θα πρέπει να συμπληρώσετε <u>οπωσδήποτε</u> την 1^η ερώτηση (2.1). Αν απαντήσετε ΟΧΙ στην ερώτηση 2.1, δηλαδή δεν υποβάλλετε ταυτόχρονη Τροποποίηση, δε χρειάζεται να συμπληρώσετε τις υπόλοιπες ερωτήσεις που αφορούν στην Τροποποίηση.

Αν πρόκειται για ταυτόχρονη τροποποίηση μην παραλείψετε να δηλώσετε στην καρτέλα Δικαιολογητικά Τροποποίησης Εγκριτικής Απόφασης του βήματος αυτού τυχόν δικαιολογητικά που αφορούν την τροποποίηση.

🚺 [2] Λόγοι Τροποποίησης Εγκρι τικής Απόφασης [3] Δικαιολογητικά Τροποποίησης Εγκρι τικής Απόφασης 🔛	
2.1 Τουτόχρωνο με του Έκθεση Α΄ Δόσης υποβάλλετα να αίτηση Τρατιατοίησες τος αυρουσίς αποφαίατζ (αν ΟΧΙ δε χραίαζετα να συμπληρωθούν το πορακάτω πεδίο)	
Reparaphees;	
2.2 Αλλαγή επωνομίας, διεύθυνσης, εταρικής σύνθεσης, νομικής μορφής (σημοιώστε στις πορατηρήσος)	
Παραπρήσεις:	
2.3 Υπάρχε αλ/αγή από την εγκρπική ατόφαση σχετικά με σδικές περιοχές εγκατάστοσης της επιχιάρησης (Υπαί κάτω των 5.000 κατοίκων, πυράπληκτη παριοχή, νησιωπικός όλμος που δεν έχει οδική αλιδεση με την ηπεριωπική χώρα, περιοχή Γ του Επικύθυπκαύ νόμου 3299/04). Αν ΝΑΙ εξηγείστε σης παρατηρήσες.	
Παρατηρήσες:	
2.4 Αλλογή ημερομηνίας ολοκλήρωσης	
Παρατηρήσες:	
2.4.1 Νέα ημερομηνία αλοκλήρωσης	
Γορατηρήσες:	
2.5 Αλλαγή τύπου εξοπλισμού ή άλλων δοπανών	
Γαρατηρήσες:	
2.6 Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος	
Παραπρήσεις:	
2.7 Αναδιάρθρωση προϋπολογισμού	
Παρατηρήσος:	
2.8 Αλλογή επιχερηματικής δραστηριότητας	
Παρατηρήσες:	
2.9 Αλλος λόγος Τροποποίησης (σημαώστε στις παρατηρήσεις)	
Tooormoniose:	

5.4 Βήμα 5°, Έλεγχος Εύλογου του Κόστους

<u>Το βήμα αυτό αφορά μόνο την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ και την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ.</u> Στην περίπτωση ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ δε δικαιούστε να κάνετε κανενός είδους αλλαγή στο Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο της επένδυσής σας.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης τροποποίησης που αφορά στο Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο (ΦΟΑ) της πρότασης ή / και το Χρηματοδοτικό Σχήμα, στο βήμα αυτό θα δηλώσετε τις συγκεκριμένες αλλαγές που επιθυμείτε. Υπενθυμίζουμε ότι παράλληλα με τις αλλαγές που θα αιτηθείτε σ' αυτό το βήμα, θα πρέπει να δηλώσετε αντίστοιχα το είδος της τροποποίησης και στο βήμα 4 (π.χ. Αλλαγή τύπου εξοπλισμού ή άλλων δαπανών).

) Χρησιμ	anonjan	ε τον σύνδεσμο στο δ	εξία για να προθέσετε μια νέα δαπάνη, κάντε	Χρ κλικ πάνω σε μία υπάρχουσα γι	ησιμοποιήστε τ δεν αιγ (τιμφο	αν σύνδεσμο στο έπε ή να μεταβάλε	δεξια για να κάνετε εξαγωγ τε το στοιχεία της δαπάνης	ή των δεδομένων σε e:	(
	A/A K	E. K.A.	-	Περιγραφή		Movàða	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	ASja	Επλέ
2	1 1	L 1	ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			Σετ	1	3.576,00 €	3.576,00 €	E
	2 1	1 1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦ	EIOY		Σετ	1	5.000,00 €	5.000,00 €	E
-	3 1	1 1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥ	EΣ		Σετ	0	161,00 €	0,00€	E
2	4 1	1 1	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΑΙ ΑΞΕΣΟΥΑΡ		Σετ	0	614,00€	0,00€	1
	5 1	1 1	IT SERVICES			Αποκοπή	1	4,000,00 €	4.000,00 €	E
	6 1	1 1	SERVER KAI ADIROZ	EBORAISMOZ		Τεμάχα	1	3.803,00 €	3.803,00 €	1
	7 1	1 1	AOFIZMIKO SOFT1	Παράθυρο διαλάνου ιστρατλίδο	v				2.000,00 €	
×	8 1	L 1	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		na in a //C/manua and she taratio	(SO	MOD/Emparie/	Cantrole/Cantron =	0,00 €	
*	9 1	1 1	SERVER KAI AOFIZM	E http://report.ependyseis.di/mis_se	aging/(s(mewoaammorm))	SOWEW(CDS))	mou/empene/	Controls/Contrac +	0,00 €	
	10 1	1 1	HAEKTPONIKOZ ES	Τενικά Στοιχεία Στοιχεία Προμηθευτη	ή Πρόσθετα				1.050,00 €	
	11 1	1 1	<i>ФОРНТОІ УПОЛОГІ</i>	Georgeophy	TEORNILMUS TRADETOY			<u>^</u>	1.200,00 €	
	12 1	1 2	ENAFTERMATIKO O	Kamunoja Butounara	[1] Chun (Espahante mint	. na ana anà am			0,00 €	
	13 1	1 2	ΔΙΚΥΚΛΟ HONDA	Kunitoba Eschiano	[1] nova (commobility conce	, cynuruuruuco	6 KI01/		0,00 €	
	14 2	2 1	ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ	Κατηγορίο Δαπονης:	[1] Εξοπλισμος				2.000,00 €	
	15 7	2 1	НЛЕКТРОЛОГІКН ЕГ	Μονάδα Μέτρησης:	Σετ •				2.300,00 €	
	16 3	2 1	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟ	Ποσότητα:	1				2.500,00 €	
	17 2	2 1	TOROBETHEN RAAK	Τιμή Μονάδας:	5.000,00 €				3.200,00 €	
	18 2	2 1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ	AGo:	5.000,00 €				3.000,00 €	
*	19 3	3 1	ΕΝΤΥΠΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ	Mn Emildium Annhum	-				1.200,00 €	
×	20 3	3 3	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗ	Per Energia i Adicari.					500,00 €	
	21 3	3 4	ЕПІВЛЕЧН ЕРГОУ						1.000,00 €	
									36,329,00 €	

Στην καρτέλα Έλεγχος Εύλογου του Κόστους εμφανίζεται προσυμπληρωμένος ο πίνακας του ΦΟΑ όπως σας έχει ήδη κοινοποιηθεί στην Απόφαση Υπαγωγής ή έχει τροποποιηθεί από τυχόν αίτημα Τροποποίησης που προηγήθηκε. Μπορείτε να τον διαμορφώσετε κατάλληλα προκειμένου ν' αντιπροσωπεύει με ακρίβεια το φυσικό αντικείμενο που αιτείστε να τροποποιηθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αλλαγές στο ΦΟΑ θα κάνετε μόνο αν αιτείστε ταυτόχρονη τροποποίηση των δαπανών σας. Οποιαδήποτε αλλαγή σ' αυτό το βήμα αποτελεί αίτηση για τροποποίηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σας π.χ. αν μηδενίσετε μια δαπάνη δε θα επιχορηγηθείτε γι' αυτήν.

Η τροποποίηση που θα αιτηθείτε πρέπει να μην αλλοιώνει τον χαρακτήρα του έργου και να τηρεί τα επιμέρους όρια στις διάφορες κατηγορίες δαπανών σύμφωνα με τον οδηγό του Προγράμματος.

Για να τροποποιήσετε την οποιαδήποτε γραμμή του ΦΟΑ, αρκεί να την επιλέξετε πατώντας σε οποιοδήποτε πεδίο της, οπότε κι ενεργοποιείται το παράθυρο της δαπάνης. Μπορείτε ν' αλλάξετε οποιοδήποτε πεδίο είναι διαθέσιμο και αφού ολοκληρώστε τις τροποποιήσεις σας, επιλέγετε το πλήκτρο Αποθήκευση (κάτω δεξιά στο παράθυρο) για να καταχωρηθούν οι αλλαγές που κάνατε και να ενημερωθεί ο πίνακας του ΦΟΑ. Σημειώστε ότι υπάρχουν περισσότερες από μια καρτέλες στο παράθυρο, π.χ. στην καρτέλα «Πρόσθετα» μπορείτε να γράψετε λεπτομέρειες για τη συγκεκριμένη δαπάνη, όπως κατασκευαστή και σειριακό αριθμό (serial number). Μόλις αποθηκευθεί ο ποιουδήποτε είδους αλλαγή σε μια δαπάνη, τότε η αντίστοιχη γραμμή επισημαίνεται με κίτρινο χρώμα.

Όταν μια δαπάνη που περιλαμβάνεται στο ΦΟΑ δεν πρόκειται να υλοποιηθεί, τότε θα πρέπει να μηδενιστεί (μηδενισμός ποσότητας) και **ΟΧΙ** να διαγραφεί.

Για να εισάγετε μια καινούργια δαπάνη / γραμμή επιλέγετε το εικονίδιο J Νέα Εγγραφή κι ανοίγει ένα κενό παράθυρο δαπάνης το οποίο πρέπει να συμπληρώσετε. Όλα τα πεδία της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία» πρέπει να συμπληρωθούν (εκτός από το πεδίο «Αξία» που συμπληρώνεται αυτόματα) καθώς και τα πεδία της καρτέλας «Στοιχεία Προμηθευτή». Χρειάζεται **ιδιαίτερη προσοχή** στη σωστή επιλογή των «Κατηγορία Ενέργειας» και «Κατηγορία Δαπάνης». Η αντίστοιχη γραμμή μιας καινούργιας δαπάνης επισημαίνεται με πράσινο χρώμα.

Όταν ολοκληρώσετε την διαμόρφωση του τελικού ΦΟΑ όπως αιτείστε να τροποποιηθεί, θα πρέπει να προχωρήστε στην καρτέλα *Έλεγχος Δαπανών* για να δείτε πως διαμορφώνεται ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός. Στο πάνω μέρος της καρτέλας βλέπετε τον επιχορηγούμενο

προϋπολογισμό και την αντίστοιχη επιχορήγηση της απόφασης υπαγωγής και της αιτούμενης τροποποίησης ΦΟΑ. Η καρτέλα αυτή είναι πληροφοριακή και δεν μπορείτε να κάνετε καμία μεταβολή.

Erone	in Apounchoyappin					
	Απόφοση Υπαγωγής	Τρέχοντο Στοιχεία				
Εγκακριμένος Επιχορηγούμενος η/υ	33.327,14€	32.327,14€				
Εγκοκριμένη Επιχορήγηση σε Δ.Δ.	16.663,57€	16.163,57€				
Kadixor anna [AN-01]	199]					
Επανυμία επιχείρησης : [ΕΠΩΝΥ		A.D.M.:	[065370821]			
Επιχερησιακό Πράγραμμα : [Ενίσχυ	ση Επιχειρηματικότητας	Νέων] Θεματική ενότητ	: Παροχή Υπηρεσιών και Τουρισμός			
		Επιλέξιμες Δαπάνες		Σύνολο Δαπάνης	Επιλέξιμη	Μη επιλέξ
1.Πάγια (Εξοπλισμός, ειδικές εγι	αταστάσεις κ.α.)			19.629,00 €	19.629,00€	0,0
1.1 Εξοπλισμός				19.629,00 €		
1.2 Επαγγελματικό ή Μικτής Χρήση	ς Μεταφορικό μέσα			0,00 €	0,00 €	0,1
1.3 Ειδικές Εγκαταστάσεις				0,00 €		
2.Κτιριακά και Διαμόρφωση Χώρ	wv			13.000,00€	9.998,14€	3.001,
2.1 Κπριακά και Διαμόρφωση Χώρα	W			13.000,00 €		
3.Προβολή-Προώθηση, Άλλες Δι	απάνες, Υπηρεσίες Συμβ	ούλων		2.700,00 €	2.700,00 €	0,
3.1 Προβολή – Προώθηση				1.200,00 €		
3.2 Άλλες Δαπάνες				0,00 €		
3.3 Υπηρεσίες Συμβούλων για Σύντ	αξη Πρότασης και Φακέλου	Υποβαλής		500,00 €	500,00€	0,
3.4 Υπηρεσίες Συμβούλων γιο Επίβ/	λεψη Υλοποίησης Έργου			1.000,00 €	1.000,00 €	0,1
3.5 Άλλες Υπηρεσίες Συμβούλων				0,00€		
			ΣΥΝΟΛΙΚΑ Ι	IOΣA 35.329,00 €	32.327,14€	3.001,8
			ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ	.Π/Y	32.327,14€	
			ΣΥΝΟΑΤΚΟΣ ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ	n/x		3.001.8

Στην τελευταία καρτέλα του βήματος μπορείτε να δείτε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασής σας και να μεταβάλλετε, αν θέλετε, τον τραπεζικό δανεισμό .

	Τιμες (€)	Ποσοστά (%)		
Α. Τδια Κεφάλαια	16. 163, 57 €	50 %		
Α. Τραπεζικός Δανεκομός	0,00€			
Γ. Δημόσια Χρηματοδότηση	16. 163, 57 €	50 %		
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (A + B + F)	32.327,14€	100 %		
2. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	3.001,86 €			
3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
Συνολικός Προϋπολογισμός (Α+Β+Γ+2)	35.329,00 €			

5.5 Βήμα 6°, Παραστατικά

<u>Το βήμα αυτό αφορά μόνο την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ και την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ.</u> Στην περίπτωση ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ δε δικαιούστε να κάνετε κανενός είδους αλλαγή στα παραστατικά που αφορούν την επένδυσής σας, μια κι έχετε ήδη επιχορηγηθεί γι' αυτά.

Στο βήμα αυτό θα δηλώσετε τα παραστατικά των δαπανών που έχετε κάνει για την υλοποίηση του έργου σας και θα τα συνδέσετε με τις αντίστοιχες δαπάνες, όπως φαίνονται στο τυχόν τροποποιημένο ΦΟΑ του προηγούμενου βήματος. Σημειώστε ότι μπορείτε να υποβάλετε Έκθεση Ολοκλήρωσης αν έχετε υλοποιήσετε το 100% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σας. Αν έχετε ήδη υποβάλλει Έκθεση Α' Δόσης θα βρείτε εδώ τα παραστατικά που καταχωρήσατε τότε και τα οποία δεν πρέπει να αλλάξετε, μια κι έχετε επιχορηγηθεί γι' αυτά.

Από το εικονίδιο Ο στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης μπορείτε να εισάγετε ένα νέο παραστατικό, το οποίο θα αντιστοιχίσετε με τις δαπάνες στις οττοίες αναφέρεται το παραστατικό αυτό.

Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε ένα ήδη υπάρχον παραστατικό μπορείτε να πατήσετε σε οποιοδήποτε πεδίο στην αντίστοιχη γραμμή του πίνακα με τα παραστατικά για ν' ανοίξει το παράθυρο με τα στοιχεία του παραστατικού και να κάνετε τις αναγκαίες διορθώσεις.

	Είδος Παραστατικού Α	φ. Ημ/νία Εκδόσεως	Προμηθευτής	Σύνολο Αφοι Δαπονών ΦΕ
		145 05/05/2009	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1	3.576,00 € 4.200
		11	Σύνολο:	3.576,00 € 4.200
E				
-				

Ειδικότερα καταχωρείτε:

- Είδος Παραστατικού: επιλογή από κατάλογο
- Ημερομηνία Έκδοσης: η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού
- Αξία χωρίς ΦΠΑ: η καθαρή συνολική αξία του παραστατικού χωρίς ΦΠΑ, ακόμα κι αν δεν αφορά όλο το ποσό δαπάνες από το ΦΟΑ σας. Στις περιπτώσεις Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων ή Εισαγωγών, γράφουμε το κόστος που προκύπτει από τον διακανονισμό της πληρωμής της μεσολαβούσης τράπεζας.
- Αξία με ΦΠΑ: η συνολική αξία του παραστατικού με ΦΠΑ
- Αριθμός Παραστατικού: ο αριθμός του παραστατικού
- Προμηθευτής: η επωνυμία του προμηθευτή όπως αναγράφεται στο τιμολόγιο (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- ΑΦΜ προμηθευτή: Το ΑΦΜ του προμηθευτή. Όταν για εισαγωγή από το εξωτερικό και δεν υπάρχει ΑΦΜ το πεδίο παραμένει κενό και το σημειώνετε στις παρατηρήσεις.
- Είδος Βιβλίου: επιλογή από κατάλογο
- Αριθμός Εγγραφής: σελίδα Βιβλίου Εσόδων Εξόδων ή αριθμός εγγραφής από το ημερολόγιο
- Σελίδα Βιβλίου: Για Β κατηγορίας βιβλία την σελίδα καταχώρισης του παραστατικού. Για Γ

κατηγορίας βιβλία την σελίδα του θεωρημένου Αναλυτικού Ισοζυγίου που αναφέρεται ο λογαριασμός που περιέχει την δαπάνη.

- Είδος Εγγραφής: επιλογή από κατάλογο
- Ημερομηνία Εγγραφής: Η ημερομηνία καταχώρισης στα λογιστικά βιβλία.

Κάθε παραστατικό αφορά μια ή περισσότερες δαπάνες. Επιλέγετε μια-μια <u>όλες</u> τις δαπάνες στις οποίες αναφέρεται το συγκεκριμένο παραστατικό, πατώντας αριστερό κλικ στα αντίστοιχα τετράγωνα αριστερά του «Περιγραφή».

автапка Аүорс				-				
Είδος Ι	http://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(j15gw0452nik5e555jpq2xzp))/Modules/C	.ommon/Dialogs/I	DialogCont	ainer.aspx?h=	=620px8tw=	750px&ur	rl=//Contra	ctsMg •
тімологіо-	💷 Προσθήκη Παραστατικού							
	Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Αριθμός	. 589						
	Ημερομηνία Εκδόσεως: 6/6/2010 Προμηθευτής:	ПРО	MHOEYTHE :	2				
	Αξία χωρίς ΦΠΑ: 7.000,00 € ΑΦΜ Προμηθα	:um):						
	Alia pa Windows Internet Evplorer							
	Στοιχτία Λογιστικής							
	Eiõoç Bi							
	Αριθμός Εγγρ							
	Σελίδα Βι							
	Παρατηρήσεις							
	UK AKIN	00						
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό.	Ποσότητ	ο Μονάδα	Τιμή Μονάδος	AEla	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	ABa
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό.	Ποσόπητ 1	α Μονάδα Σετ	Τιμή Μονάδος 3.576,00 €	AQa 3.576,00 €	Ποσότητο	Τιμή Μονάδας	AĘjc
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Γιτηλά ΓΡΛΦΕΙΟΥ ΕΓΙΤΙΠΑΛ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΙΛΙΣΙΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Ποσότητ 1 1	α Μονάδα Σετ Σετ	Tiµń Mováōoc 3.576,00 € 5.000,00 €	A§a 3.576,00 € 5.000,00 €	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	AĘk
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγροφή ΕΠΤΙΠΑΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΙΟΓΙΛΙΣΙΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	Ποσότητ 1 1 0	ο Μονάδο Σετ Σετ Σετ	Tµrἡ Movàδaς 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 €	Aãa 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 €	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	AĘk
	Eπιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγραφή ΕΠΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΙΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΧΕΥΣΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ ΑΞΣΟΥΑΡ	Ποσότητ 1 1 0 0	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ	Tiµń Movàδoc 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 614,00 €	Alja 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 0,00 €	Ποσότητο	Τιμή Μονόδας	AĘjc
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγροφή ΕΤΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΙΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΙΝΟΙ ΚΑΙ ΑΞΕΣΟΥΑΡ Ο SERVICES	Ποσότητ 1 1 0 0	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ Αποκοπή	Tµrj Movàðac 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 614,00 € 3.000,00 €	AEja 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 3.000,00 €	Ποσότητα 1	Τιμή Μονάδας 3.000,00 €	AE)c
	Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγραφή ΕΠΙΓΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΛΙΖΙΡΧΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ Ο ΟΓΑΓΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ ΑΞΕΣΟΥΑΡ Ο SERVICES Ο SERVICES Ο SERVICES	Пообтр 1 1 0 0 1 1	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ Αποκοπή Τεμάχια	Turj Mováčac 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 614,00 € 3.000,00 € 3.803,00 €	AEja 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 3.000,00 € 3.803,00 €	Ποσότητα 1	Τιμή Μονάδας 3.000,00 €	AEJc
	Eπιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγραφή ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΤΙΣΙΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΙΝΟ ΚΑΙ ΑΞΣΟΥΑΡ Ο 358/UCES Ο 358/UC	Nootmr 1 1 1 0 0 1 1 1 1	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ Τεμάρα Σετ	Tuń Movóčac 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 614,00 € 3.000,00 € 3.803,00 € 2.000,00 €	Aija 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 3.000,00 € 3.003,00 € 2.000,00 €	Ποσότητο 1	Τιμή Μονάδας 3.000,00 €	AEk 3.000,1
	Eπιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγραφή ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΙΛΙ2ΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΑΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΕΥΣΕ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΙΝΟ ΚΑΙ ΑΞΣΟΥΑΡ Ο ΠΑΣΕΝΙΤΟΣ ΕΟΓΙΛΙ2ΜΟΣ Ο ΓΙΣΜΙΚΟ SOFT 1 300 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	Nootmr 1 1 0 0 1 1 0 0 0 1 0 0 0 0	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ Αποκοπή Τεμάρα Σετ Σετ	Turj Mováčac 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 614,00 € 3.000,00 € 3.803,00 € 2.000,00 € 2.200,00 €	AQa 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 3.000,00 € 3.003,00 € 2.000,00 € 0,00 €	Ποσότητο	Τιμή Μονάδας 3.000,00 €	AEk 3.000,1
	Eπιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό.	Noodmp 1 1 0 1 1 0 1 1 0	α Μονάδα Σετ Σετ Σετ Σετ Αποκοπή Τεμόχια Σετ Σετ	Tunţ Mováčac 5.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 6.14,00 € 3.803,00 € 2.000,00 € 2.200,00 €	Alja 3.576,00 € 5.000,00 € 0,00 € 3.000,00 € 2.000,00 € 0,00 €	Ποσότητο 1 Επιστ;	Τιμή Μονόδας 3.000,00 €	Αξκ 3.000,ι
	Eπλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό. Περιγροφή ΕΤΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΟΓΙΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΘΟΙΧΟ ΚΑΙ ΑΞΕΟΥΑΡ Ο SERVICES Ο SERVICES Ο ΟΓΙΣΜΙΚΟ SOFT 1:30 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	□ 0000mm 1 1 0 0 1 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ο Μονάδο Σετ Σετ Σετ Σετ Σετ Τεμόχια Σετ Σετ Σετ	Tuń Mováčec 3.576,00 € 5.000,00 € 161,00 € 3.000,00 € 3.000,00 € 2.000,00 €	AEja 3.576,00 € 0,00 € 0,00 € 3.000,00 € 3.000,00 € 2.000,00 €	Ποσότητο 1 Επιστε	Τμή Μονάδος 3.000,00 €	AĘk 3.000,1

Κάθε φορά που επιλέγετε μια δαπάνη για το παραστατικό εμφανίζεται η ερώτηση αν «7ο παραστατικό αναφέρεται στο σύνολο της Δαπάνης;». Αν απαντήσετε ΟΚ τότε στα κενά δεξιά πεδία «Ποσότητα», «Τιμή Μονάδας» και «Αξία» θα καταχωρηθεί το σύνολο της αξίας της δαπάνης, όπως φαίνεται στα προ-συμπληρωμένα αριστερά πεδία «Ποσότητα», «Τιμή Μονάδας» και «Αξία». Αν απαντήσετε Άκυρο τότε πρέπει να συμπληρώσετε μόνοι σας την «Ποσότητα» και «Τιμή Μονάδας» στα κενά δεξιά πεδία, που αντιστοιχούν στη συγκεκριμένη δαπάνη απ' αυτό το παραστατικό, πατώντας διπλό κλικ στ' αντίστοιχα πεδία. Σ' οποιαδήποτε περίπτωση μπορείτε να διορθώσετε την «Ποσότητα» και «Τιμή Μονάδας» στα δεξιά πεδία για μια δαπάνη.

Κάθε παραστατικό θα καταχωρηθεί μόνο μια φορά Μπορείτε ν' αντιστοιχίσετε περισσότερες από 1 δαπάνες σε κάθε παραστατικό.

Μια δαπάνη μπορεί να εξοφλείται με περισσότερα από 1 παραστατικά. Σ' αυτή την περίπτωση η δαπάνη επιλέγεται και στα 2 παραστατικά Σε κάθε παραστατικό στα δεξιά πεδία «Ποσότητα» και «Τιμή Μονάδας» γι' αυτή τη δαπάνη πρέπει να καταχωρήσετε το επιμέρους ποσό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο παραστατικό.

Για να καταχωρηθεί το παραστατικό ή η διόρθωση σε υπάρχον παραστατικό πρέπει να επιλέξετε «Αποθήκευση» από το αντίστοιχο εικονίδιο, διαφορετικά δεν γίνεται καταχώριση ή ενημέρωση της εγγραφής.

5.6 Βήμα 7°, Δαπάνες- Παραστατικά

Το βήμα αυτό είναι πληροφοριακό και μπορείτε να δείτε πώς συνδέσατε τις δαπάνες με τα παραστατικά που καταχωρήσατε στο προηγούμενο βήμα. Πατώντας στο «+» που υπάρχει δίπλα σε μια δαπάνη μπορείτε να δείτε με ποιο ή με ποια παραστατικά την έχετε συνδέσει.

	K.E.	К.А.		Πεο	νοσφή		Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	AEio
4	1	1		EDIDAA	ΓΡΑΦΕΙΟΥ		1	3.576.00 €	3.575.00 (
-	1	1		E=ODAI2M			1	5.000.00 €	5.000.00 (
-	1	1		HAEKTPIK	ΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		0	161.00 €	0.00
1	1	1		KINHTO THAE	NO KALATEZOYAP		0	614.00 €	0.00
1	1	1		IT SE	RVICES		1	3.000.00 €	3.000.00
1	1	1		SERVER KAI AO			1	3.803.00€	3,803,004
)		Act	ουός Παραστατικού	Ποομηθευτής	Ποσότητα	ABo		Συνολική ΑΞα	
	-		589	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 2	1	2,500,00 €			2,500.00
			4322	TPOMHOEYTHE 3	1	1.303.00 #	-		1.303.00 (
								3.803.00 €	
-	1	1		ΛΟΓΙΣΜΙΚ	0 SOFT1 300		1	2.000.00 €	2.000.00 (
-	1	1		AOF	IZMIKO		0	2.200.00 €	0,00
-	1	1		SERVER KA	Ι ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		0	4.190,00 €	0,00
	1	1		HAEKTPONIK	ΣΟΜΣΙΛΠΟΣ		1	1.050,00 €	1.050,00
-	1	1		OPHTOI	ΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		1	1.200,00 €	1,200,00
	1	2		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	OXHMA FIAT DOBLO		0	13.412,00 €	0,00 (
	1	2		ΔΙΚΥΚΛ	O HONDA		0	6.513,00 €	0,00 4
	2	1		TY¥0	ΣΑΝΙΔΕΣ		1	2.000,00 €	2.000,00 (
	2	1		HAEKTPOAOFI	ΟΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		1	2.300,00 €	2.300,00 (
	2	1		EAAIOXP	ΩΜΑΤΙΣΜΟΙ		1	2.500,00 €	2.500,00
	2	1		TOROGETH	ΕΗ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ		1	3.200,00 €	3.200,00
	2	1		YAP	AYAIKA		1	3.000,00 €	3.000,00 (
	3	1		ENTYTA ETAIPI	ΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		1	1.200,00 €	1,200,00 €
	3	3		ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ Κ			1	500,00 €	500,00 €
	3	4		ЕПІВЛЕ	WH EPFOY		1	1.000,00 €	1.000,00 €
									35.329.00 €

Αν δεν υπάρχει «+» δίπλα σε κάποια δαπάνη σημαίνει ότι δεν έχει αντιστοιχιστεί / συμπεριληφθεί σε κανένα από τα καταχωρημένα παραστατικά. Αν το ποσό στη στήλη Αξία εμφανίζεται κόκκινο σημαίνει ότι δεν έχει αντιστοιχιστεί ολόκληρη η αξία της συγκεκριμένης δαπάνης με παραστατικά. <u>Κανένα ποσό δεν πρέπει να εμφανίζεται κόκκινο</u>, εκτός και πρόκειται για μηδενισμένη δαπάνη. Για να υποβάλλετε Έκθεση Ολοκλήρωσης έχετε πραγματοποιήσει το 100% του έργου σας.

Αν το ποσό στη στήλη Αξία εμφανίζεται πράσινο σημαίνει ότι έχει αντιστοιχιστεί στη συγκεκριμένη δαπάνη με παραστατικά ποσό μεγαλύτερο από το εγκεκριμένο / αιτούμενο για τροποποίηση για τη δαπάνη. Κανένα ποσό δεν πρέπει να εμφανίζεται πράσινο.

5.7 Βήμα 8°, Πληρωμές

<u>Το βήμα αυτό αφορά μόνο την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ και την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ.</u> Στην περίπτωση ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ δε δικαιούστε να κάνετε κανενός είδους αλλαγή στις ττληρωμές που αφορούν την επένδυσής σας.

Στο βήμα αυτό δηλώνετε τις εξοφλήσεις των παραστατικών δαπανών που έχετε κάνει για την υλοποίηση του έργου σας. Αν έχετε ήδη υποβάλλει Έκθεση Α' Δόσης θα βρείτε εδώ τις πληρωμές που καταχωρήσατε τότε και τις οττοίες δεν πρέπει να αλλάξετε, μια κι έχετε επιχορηγηθεί γι' αυτές.

Από το εικονίδιο -> στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης μπορείτε να εισάγετε μια νέα πληρωμή. Κατόπιν θα πρέπει να επιλέξετε από τον πίνακα παραστατικών στο κάτω μέρος της οθόνης, το παραστατικό που αφορά η συγκεκριμένη πληρωμή.

Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε μια ήδη υπάρχουσα πληρωμή μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε από τα πεδία της πληρωμής στην αντίστοιχη γραμμή του πίνακα με τις πληρωμές για ν' ανοίξει το παράθυρο με τα στοιχεία της πληρωμής και να κάνετε τις αναγκαίες διορθώσεις.

	ΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	II IDDOCTOTIKOU	Ημ/νια Πληρω	4INS	Τραπείμα		Παρα	στατικών
е П		H 528/A96	5 10/05/2004	9	ТРАПЕZA		5.	. 166,00 € 6.
a http	Ιαράθυρο διαλόγου ισ	ποσελίδας						
and the second	p://report.ependyseis.g	gr/mis_staging	/(S(j15gw0452	nik5e555jpq2xzp	p))/Modules/Common/Dialogs/DialogContainer.aspx?h:	=620px8cw=750px8	kurl=//Cor	ntractsMgn
🗊 n/	ληρωμές							
	Τύπος Πληρωμής: ΕΠΙ	ITATH EDIXEIPH	ΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟ	MHOEYTH	 Αριθμός Παρ. Πλαριαμός: 	5997456		
Hµz	ρομηνίο Πληρωμής: 23/ε	8/2010			Τράπεζο:			
	Ποσό Πληρωμής:	10.610	0,00 €					
Στοιχεία	Αυγιστικής Εγγραφής	c	Marchard -					
	E'S	Windows Int	ernet Explorer					
	EIGOC BISAIDLE							
Hue					Ac. [0	
Нµа	ειοος ειρινιου:		1 πληρωμή αν	αφέρεται στο ο	σύνολο της αξίας του Παραστατικού;	3	0	
Нµа	εισος ειρλίου: ορμηνία Εγγραφής: Σελίδα Βιβλίου:	? +	4 πληρωμή αν	αφέρεται στο σ	σύνολο της αξίας του Παραστατικού;		0	
Ημε Παρατη	ειοος Βιρλίου: ερομηνία Εγγραφής: Σελίδα Βιβλίου: ρήσεις	2	Ι π ληρωμή αν	ναφέρεται στο ο	σύνολο της αξίας του Παραστατικού;		0	
Παρατη	ειοος οιρλιου: ερομηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: μρήσεις	2	Η πληρωμή αν	ναφέρεται στο ο	σύναλο της αξίας του Παραστατικού;		0	
Παρατη	Ειοος αιρινίου: ερομηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: Ιρήσεις	0	Η πληρωμή αν	αφέρεται στο ο	σύναλο της αξίας του Παραστατικού; ΟΚ Άκυρο		0	
Ημε Παρατη Επιλέξτε	εκος τριλιου: ερομηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: μήσεις		Η πληρωμή αν	αφέρεται στο ο	σύναλο της αξίας του Παραστατικού; ΟΚ Ακυρο		0	
Ημε Παρατη Επιλέξτε	ειδος οργασι: εραμηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: pήσεις : τα παραστατικά αγορ Είδος Ποροστα	ρών τα οποία ππού Α	Η πληρωμή αν αφορούν την ο. Παροστατικο	ναφέρεται στο ς πληρωμή αυτή κ) Ημ/νία Έκδοσ	σύναλο της εξίας του Παραστατικού; ΟΚ Ακυρο Λ. Προμηθευτής	AEa	Αξίο με ΦΠΑ	ASic Filmov
Ημε Παρατη Επιλέξτε	εισός οργαία: ερομηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: μήσεις τα παραστατικά αγορ Είδος Ποραστα ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ Δ	ρών τα οποία πικού Α ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 1	Η πληρωμή αν αφορούν την φ. Παραστατικά 45	αφέρεται στο ο πληρωμή αυτή ιύ Ημ/νία Έκδοσ 05/05/2009	σύναλο της αξίας του Παραστατικού; ΟΚ Άκυρο ή. ης Προμηθευτής ΠΡΟΗΗΘΕΓΤΗΣ 1	AĢa 4.200,00 €	0 Αξίο με ΦΓΙΑ 5. 166,00 €	Αξία Πληρι
Ημε Παρατη Επιλέξτε	εισός οργαία: ερομηνία Εγγραφής: [Σελίδα Ββλίου:] μή σείς ε τα παροστατικά αγορ Είδος Παραστα ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ Α [] ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ Α	ρών τα οποία πικαύ Α ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 1 ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 5	Η πληρωμή αι αφορούν την φ. Παραστατικα 45 89	αφέρεται στο ο πληρωμή αυτή μ Ημ/νία Έκδοσ 05/05/2009 06/06/2010	ούναλο της αξίας του Παραστατικού; ΟΚ Ακυρο ή. ΠΡΟμηθευτής 1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 2	Aξα 4.200,00 € 7.000,00 €	0 Αξίο με ΦΠΑ 5. 166,00 € 8.610,00 €	Αξία Πληρια 8.610,
Ημε Παρατη Επιλέξτε	ειδος αρακαι: (ρομηνία Εγγραφής: Σελίδα Ββλίου: (ρήσεις ε τα παραστατικά αγορ Είδος Παραστα ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ / (η) ΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ / (η) ΜΟΛΟΓΙΟ-ΠΑΡΟΧΗΣ	ρών τα οποία πικού Α ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 1 ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 5 ΣΤΗΡΕΣΙΩΝ 4	Η πληρωμή αι αφορούν την φ. Παραστατικά 45 89 322	αφέρετοι στο ο πληρωμή αυτή κί Ημ/νία Έκδοσ 05/05/2009 06/06/2010 07/07/2010	ούναλο της αξίας του Παραστατικού; ΟΚ Ακυρο ή. Προμηθαστής ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 2 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 3	ASia 4.200,00 € 7.000,00 € 2.000,00 €	0 Αξίο με ΦΓΙΑ 5. 166,00 € 8.610,00 € 2.500,00 €	Αξία Πληρα 8.610,

Ειδικότερα καταχωρείτε:

- Τύπος Πληρωμής: επιλογή από κατάλογο
- Ημερομηνία Πληρωμής. Για μετρητά λιγότερα των 1.500,00 € την ημερομηνία της απόδειξης είσπραξης του προμηθευτή, για επιταγή την ημερομηνία της επιταγής, για τις άλλες περιπτώσεις την ημερομηνία πληρωμής (πχ. εμβάσματος κλπ.). Σημειώνουμε ότι κάθε πληρωμή προς έναν προμηθευτή καταχωρείται ξεχωριστά.
- Ποσό Πληρωμής. Γράφετε το ποσό που έχει καταβληθεί για την εξόφληση του παραστατικού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Αν για ένα τιμολόγιο έχουν γίνει περισσότερες πληρωμές τις καταχωρούμε ξεχωριστά.
- Αριθμός παραστατικού πληρωμής: αριθμός απόδειξης είσπραξης του προμηθευτή ή κατάθεσης σε τράπεζα ή του ίδιου του τιμολογίου εφόσον είναι μικρότερο των 1.500,00 €, εξοφλημένο τοις μετρητοίς και μηχανογραφημένο.
- Τράπεζα: Γράφεται η τράπεζα που χρησιμοποιήθηκε για την πληρωμή. Στην περίπτωση μετρητών λιγότερα των 1.500,00 ευρώ γράφουμε «TAMEIO»
- Είδος Βιβλίου: επιλογή από κατάλογο
- Ημερομηνία Εγγραφής: Για Β κατηγορίας βιβλία γράφετε την ημερομηνία καταχώρισης του τιμολογίου που αφορά η πληρωμή. Για Γ Κατηγορίας Βιβλία είναι η ημερομηνία καταχώρισης της συναλλαγής στα λογιστικά βιβλία (στην περίπτωση επιταγών γράφετε η ημερομηνία εξόφλησής τους από την τράπεζα).
- Σελίδα Βιβλίου : Αφορά το βιβλίο που καταχωρήθηκε η πληρωμή. Για Β κατηγορίας βιβλία γράφουμε την σελίδα καταχώρισης του τιμολογίου που αφορά η πληρωμή.
- Είδος Εγγραφής: επιλογή από κατάλογο. Για βιβλία Β κατηγορίας επιλέγετε «TAMEIAKH». Για Γ κατηγορίας επιλέγετε αντίστοιχα.
- Αριθμός Εγγραφής: Για Β κατηγορίας βιβλία γράφετε την σελίδα καταχώρισης του τιμολογίου. Για Γ κατηγορίας την αρίθμηση της εγγραφής από το Ημερολόγιο.

Κάθε πληρωμή καταχωρείτε **μόνο** μια **φορά** και μπορεί να αφορά ένα ή περισσότερα παραστατικά. Επιλέγετε με αριστερό κλικ τα τετράγωνα, αριστερά του «Είδος Παραστατικού», για τα παραστατικά στα οποία αναφέρεται η πληρωμή που καταχωρείτε.

Κάθε φορά που επιλέγετε ένα παραστατικό για μια πληρωμή εμφανίζεται η ερώτηση αν «Η πληρωμή αναφέρεται στο σύνολο της αξίας του Παραστατικού;». Αν απαντήσετε ΟΚ τότε το σύνολο της αξίας πληρωμής θα καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο παραστατικό. Αν απαντήσετε Άκυρο τότε πρέπει να συμπληρώσετε μόνοι σας την Αξία Πληρωμής που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο παραστατικό από αυτή την πληρωμή, πατώντας διπλό κλικ στο αντίστοιχο πεδίο. Σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορείτε να διορθώσετε την Αξία Πληρωμής για ένα παραστατικό.

Μπορείτε ν' αντιστοιχίσετε περισσότερα από 1 παραστατικά σε μια πληρωμή.

Για να καταχωρηθεί η πληρωμή ή οι διορθώσεις σε μια υπάρχουσα πληρωμή πρέπει να επιλέξετε «Αποθήκευση» από το αντίστοιχο εικονίδιο.

5.8 Βήμα 9°, Παραστατικά - Πληρωμές

Το βήμα αυτό είναι πληροφοριακό, μπορείτε να δείτε πώς συνδέονται τα παραστατικά που καταχωρήσατε στο βήμα 5 με τις πληρωμές που καταχωρήσατε στο προηγούμενο βήμα. Πατώντας στο «+» που υπάρχει δίπλα σ' ένα παραστατικό μπορείτε να δείτε με ποια ή με ποιες πληρωμές το έχετε συνδέσει.

		E	ίδος Παραστατικού	Αριθμός Παρα	στατικού	Hµa	ερομηνία Εκδόσεως	Προμηθευτής	ΑΦΜ Προμηθευτή	Αξία χωρίς ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ
*	T	TIMONO	ΠΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	145			5/5/2009	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1		4.200,00 €	5.166,00 €
E	T	ΤΙΜΟΛΟΓ	ΠΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	589			6/6/2010	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 2		7.000,00 €	8.610,00 €
=	T	ТІМОЛОГ	ΠΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4322			7/7/2010	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 3		2.000,00 €	2.500,00 €
			Τύπος Πληρο	ωμής	Αριθμός Παρ. Πλη	ηρωμής	Ημερομηνία Πληρωμής	Τράπεζα	Ποσό Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής Γ	Тарастаткой
			ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟ	ON ITPOMHOEYTH	56997456	i.	23/8/2010		10.610,00 €		2.000,00 4
			ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤ	ON ITPOMHOEYTH	358796		25/10/2010		500,00 €		200,00 4
								Σύνολο:	11.110,00€	2.200,0	10 €
										13.200,00 €	15.276.00

Αν δεν υπάρχει «+» δίπλα σε κάποιο παραστατικό σημαίνει ότι δεν έχει αντιστοιχιστεί / συμπεριληφθεί σε καμία από τις καταχωρημένες πληρωμές. Αν η «Αξία με ΦΠΑ» ενός παραστατικού εμφανίζεται με κόκκινο σημαίνει ότι δεν καλύπτεται από τις πληρωμές που έχετε καταχωρήσει / συνδέσει με το συγκεκριμένο παραστατικό. <u>Πρέπει να υπάρχει «+» δίπλα σε όλα</u> τα παραστατικά και κανένα ποσό δεν πρέπει να είναι κόκκινο.

5.9 Βήμα 10°, Έλεγχος Πιστοποιημένων Δαπανών

Το βήμα αυτό είναι πληροφοριακό και σας δείχνει πως θα διαμορφωθούν οι πιστοποιημένες δαπάνες σας αν η Έκθεσή σας γίνει αποδεκτή ακριβώς όπως την υποβάλλετε.

5.10 Βήμα 11°, Ποσό Πληρωμής

Στο βήμα αυτό βλέπετε ποιο είναι το ποσό που θα σας καταβληθεί λαμβάνοντας υπόψη τις καταχωρήσεις / τροποποιήσεις που υπάρχουν στην έκθεσή σας. Σε περίπτωση που έχετε πάρει προκαταβολή που δεν έχει απομειωθεί πλήρως σε τυχόν προηγούμενη Α' Δόση, εδώ θα καταχωρήσετε και το ποσό της πλήρους απομείωσης της εγγυητικής επιστολής.

α/α	Арівінос 71/701585-2	εκδότης Εθλική τραπεζά της έλλαδος	Απατισύχος ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	Διαρίκετα Τοχύος αοριστου χρονου	08/12/2010	ni Nooó 29.851,94€
ι ன Εγγυητική Εποτολή τ	71/701585-2	BONIKH TPAREZA THE EAAAAOS	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	аоріатоц храчац	08/12/2010	29.851,94€
					and the second s	
πος Ενέργειας: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Φ/ΟΙΚ						
αό προς καταβολή						
τοποημένος Προϋπολογιπιώς	170.582,51€					
KobulAulai yuRogeo	85.291,26€					
apario Yhonologong						
de Fipekarapolitig	29,851,99€					
nh Connect environ Denotration	20 951 04 €					
voho Evyumicáv	29.851.94 €					
αλ Οπο γγουμενών Απομειώσεων Εγγυητικής	0,00 C					
ού Απομείασης Εγγυητικής	29.851,94 €					
αρος καταβολή:	38.381.07#					

5.11 Βήμα 12°, Υποβολή Έκθεσης Ολοκλήρωσης

ΠΡΟΣΟΧΗ! Μετά την διαδικασία της υποβολής δεν έχετε δυνατότητα μεταβολής των στοιχείων που έχετε εισάγει, Θα μπορείτε μόνο να τα δείτε και να τα εκτυπώσετε,

Στο βήμα αυτό θα ελέγξετε από την επιλογή *Έλεγχος Ορθότητας* αν υπάρχει κάποια έλλειψη στην Έκθεσή σας, οπότε και πρέπει να επιστρέψετε στο αντίστοιχο βήμα και να τη συμπληρώσετε / διορθώσετε. Όταν δεν υπάρχουν λάθη στον Έλεγχο Ορθότητας, μπορείτε να δώσετε εκτύπωση της Έκθεσης πριν την υποβάλετε από το σύνδεσμο *Εκτύπωση Έκθεσης Ολοκλήρωσης* για να κάνετε έλεγχο των καταχωρήσεων σας και πιθανές διορθώσεις.

Πρόγρα	μμα «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γυναικών»
	Έκθεση Ολοκλήμωσης
Kadonic Internet :	694079
Kasheric Reference	AT-02977
Empiopon :	
APHI	
11/6/	
	10/2011 /10/3/20
	10/2011 9:11.09 pp
	100,001 910,000 ge
	100.001 / 100.00 go
	100.071 / 100.074
	100.000 ye

Όταν ο Έλεγχος Ορθότητας είναι σωστός, ενεργοποιείτε το πλήκτρο Υποβολή το οποίο πατάτε για να υποβάλετε την έκθεσή σας και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία ελέγχου της από την ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ. Όταν σ' αυτό το βήμα εμφανίζεται η φράση «Η ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη για υποβολή» σημαίνει ότι έχετε ήδη υποβάλει την έκθεση.

Αφού υποβάλετε την Έκθεση σας εκτυπώστε την σε 2 αντίγραφα, ένα για το αρχείο σας κι ένα για να το στείλετε στην ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ. Βεβαιωθείτε ότι η εκτύπωση που στέλνετε στην ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ είναι από την έκθεση που έχει υποβληθεί, ελέγχοντας αν στην 1^η σελίδα και στο υποσέλιδο κάθε σελίδας της εκτύπωσης αναγράφεται η ημερομηνία λήξης.

Το αντίγραφο της έκθεσης που θα σταλεί στην ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και να φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης. Συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που δηλώσατε στην Έκθεση θα

αποσταλεί στη διεύθυνση:

ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ

Τμήμα: ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ή ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ Οικισμός Λήδα Μαρία, Κτήριο Ερμής 6° χλμ Χαριλάου-Θέρμης ΤΚ 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκη **ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΑΓ-** χχχχχ **ή ΑΝ-χχχχχ**

όπου ΑΓ-χχχχχ ή ΑΝ-χχχχχ ο κωδικός της πρότασής σας, ανάλογα με το πρόγραμμα (Νεανική ή Γυναικεία επιχειρηματικότητα).

Αποσυνδεθείτε από το ΠΣΚΕ χρησιμοποιώντας την επιλογή Αποσύνδεση από το μενού *Βοηθητικά* στο αριστερό μέρος της οθόνης.