

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»**

ΠΕΔΙΟ 1

1. Ο πίνακας της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής με τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συμπληρώνεται ως εξής:

α) Αριθμός εγγυητικής είναι ο αριθμός που δίνει η τράπεζα στην εγγυητική που εκδίδει.

β) Εκδότης της εγγυητικής είναι η Τράπεζα που εκδίδει την εγγυητική.

γ) Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ.

δ) Η διάρκεια της εγγυητικής συνίσταται να είναι αορίστου χρόνου. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνουμε στο αντίστοιχο πεδίο τη φράση “αορίστου”. Εφόσον δεν είναι αορίστου χρόνου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε αυτή να λήγει κατ’ ελάχιστον έως τις 31/10/2013.

ε) Δικαιούχος επιχείρηση της εγγυητικής προκαταβολής είναι η επιχείρηση που υποβάλλει το αίτημα προκαταβολής.

στ) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να συμπίπτει με το ποσό της προκαταβολής που έχετε αιτηθεί και σε κάθε περίπτωση να μην είναι μεγαλύτερο του 50% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής στον αντίστοιχο πίνακα, τότε αυτόματα συμπληρώνεται από το ΠΣΚΕ ο πίνακας “Πληροφοριακά στοιχεία από ΠΣΚΕ και Δικαιούχο” και ειδικότερα το πεδίο “Ποσό προκαταβολής”.

2. Στο πεδίο που αφορά στη συμπλήρωση των στοιχείων του εταιρικού λογαριασμού IBAN υποχρεωτικά **αναγράφονται τα στοιχεία του εταιρικού** λογαριασμού που δηλώθηκαν στην Υπεύθυνη Δήλωση που αποστέilate στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση αλλαγών, επικοινωνήστε με τα στελέχη του αρμόδιου εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ.

ΠΕΔΙΟ 2

Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να αποστείλει ο Δικαιούχος (επιχείρηση) σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

2.1	Εκτυπωμένο αίτημα λήψης προκαταβολής με σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	Εκτυπώνετε από το ΠΣΚΕ το έντυπο της αίτησης λήψης της προκαταβολής, το υπογράφει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος και βάζει σφραγίδα της επιχείρησης. Το αίτημα μαζί με τα δικαιολογητικά λήψης προκαταβολής τα αποστέλλει στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ.	

2.2	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής (Εάν απαντήσει ΝΑΙ τότε θα εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας)	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Αριθμός Εγγυητικής επιστολής	Συμπληρώνετε τον αύξοντα αριθμό που φέρει η εγγυητική επιστολή	
Τράπεζα έκδοσης εγγυητικής επιστολής	Συμπληρώνετε το Τραπεζικό Ίδρυμα που εξέδωσε την εγγυητική επιστολή	
Ημερομηνία έκδοσης εγγυητικής επιστολής	Συμπληρώνετε την ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής επιστολής	
Υπέρ ποιου εκδόθηκε η εγγυητική	Συμπληρώνετε τον ΕΦΕΠΑΕ	
Διάρκεια ισχύος εγγυητικής επιστολής	Συμπληρώνετε την διάρκεια της εγγυητικής επιστολής. Αν είναι αορίστου χρόνου, συμπληρώνετε «αορίστου».	
Ύψος εγγυητικής επιστολής	Συμπληρώνετε το ποσό της εγγυητικής, το οποίο πρέπει να ταυτίζεται με το ποσό της αιτούμενης προκαταβολής	
Παρατηρήσεις	Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα που σας έχει σταλεί από τον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ.	

2.3	Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (και ΦΕΚ προκειμένου για ΑΕ και ΕΠΕ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
------------	---	-------------------------------

Παρατηρήσεις	<p>Ανάλογα με τη νομική μορφή των επιχειρήσεων πρέπει να προσκομίσετε τα ακόλουθα:</p> <p>A.E.: τελευταίο τροποποιημένο και κωδικοποιημένο καταστατικό της επιχείρησης σφραγισμένο από την Νομαρχία ή ΦΕΚ των μέχρι σήμερα τροποποιήσεων.</p> <p>E.Π.Ε.: τελευταίο τροποποιημένο και κωδικοποιημένο καταστατικό της επιχείρησης σφραγισμένο από το Πρωτοδικείο ή ΦΕΚ των μέχρι σήμερα τροποποιήσεων.</p> <p>O.E. και E.E.: Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων σφραγισμένα από το Πρωτοδικείο.</p>
---------------------	---

2.4	Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας (Νομαρχία για ΑΕ και πρωτοδικείο για τις υπόλοιπες εταιρείες) περί μη περαιτέρω τροποποίησης καταστατικού εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί τροποποιήσεις)	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	Στην βεβαίωση αυτή αναγράφονται όλες οι τροποποιήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι σήμερα.	

2.5	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού να είναι μετά την ημερομηνία λήψης της πρώτης επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ (επιστολή ειδοποίησης του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για την αποστολή των δικαιολογητικών προκαταβολής).</p> <p>Το εν λόγω πιστοποιητικό υποχρεούνται να το προσκομίσουν όλες οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής, καθώς και οι ατομικές και το λαμβάνουν από το Οικείο Πρωτοδικείο.</p>	

2.6	Πιστοποιητικό μη υποβολής αίτησης για πτώχευση	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού να είναι μετά την ημερομηνία λήψης της πρώτης επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ (επιστολή ειδοποίησης του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για την αποστολή των δικαιολογητικών προκαταβολής).</p> <p>Το εν λόγω πιστοποιητικό υποχρεούνται να το προσκομίσουν όλες οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής, καθώς και οι ατομικές και το λαμβάνουν από το Οικείο Πρωτοδικείο.</p>	

2.7	Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Παρατηρήσεις	<p>Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού να είναι μετά την ημερομηνία λήψης της πρώτης επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ (επιστολή ειδοποίησης του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για την αποστολή των δικαιολογητικών προκαταβολής). Το εν λόγω πιστοποιητικό υποχρεούνται να το προσκομίσουν όλες οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής, εκτός από τις ατομικές.</p>	

2.8	Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Παρατηρήσεις	<p>Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού να είναι μετά την ημερομηνία λήψης της πρώτης επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ (επιστολή ειδοποίησης του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για την αποστολή των δικαιολογητικών προκαταβολής). Το εν λόγω πιστοποιητικό υποχρεούνται να το προσκομίσουν όλες οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής, εκτός από τις ατομικές.</p>	

2.9	Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Όλοι οι δικαιούχοι ανεξαρτήτως Νομικής μορφής το λαμβάνουν από την αρμόδια ΔΟΥ και πρέπει να αφορά είσπραξη χρημάτων (χωρίς παρακράτηση ποσού). Σε περίπτωση που υπάρχει παρακράτηση από την ΔΟΥ, για τη λήψη κάθε φορά της δημόσιας χρηματοδότησης πρέπει να υπάρξει πρώτα πληρωμή του Δικαιούχου στη ΔΟΥ του ποσού παρακράτησης και εν συνεχεία να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση χωρίς καμία παρακράτηση.</p>	

2.10	Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Όλοι οι δικαιούχοι ανεξαρτήτως Νομικής μορφής το λαμβάνουν από το αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ και πρέπει να αφορά τη μη οφειλή για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.</p>	

2.11	Μετοχική σύνθεση και σύνθεση Διοικητικού συμβουλίου	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
-------------	--	-----------------

Παρατηρήσεις	<p>Ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης προσκομίζονται:</p> <p><u>Για την Μετοχική Σύμβαση</u> Α.Ε.: Σφραγισμένο αντίγραφο Βιβλίου μετόχων ή τελευταίο αντίγραφο πρακτικού Γ.Σ. με ισχύουσα μετοχική σύμβαση. ΕΠΕ: Σφραγισμένο αντίγραφο Βιβλίου εταίρων ή τελευταίο αντίγραφο πρακτικού Γ.Σ. με ισχύουσα εταιρική σύμβαση. Ο.Ε., Ε.Ε.: Αντίγραφο τελευταίου επικυρωμένου Καταστατικού στο οποίο ορίζονται και ο ή οι διαχειριστές.</p> <p><u>Για την Σύμβαση Δ.Σ.</u> Α.Ε.: ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης. ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε.: Προκύπτει από το καταστατικό</p>
---------------------	---

2.12	<p>Πρακτικό όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε. ○ Πρακτικό Γ.Σ. για Ε.Π.Ε. ○ Υπεύθυνη δήλωση από διαχειριστή για Ε.Ε., Ο.Ε και ατομική επιχείρηση, διαφορετικά ○ Σύμβαση εκχώρησης με Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα 	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Σε περίπτωση που έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, πρέπει να προσκομιστεί η σύμβαση εκχώρησης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης για το ποσό της προκαταβολής.</p>	

2.13	Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων §3 του άρθρου 12 ΠΔ 186/26-5-92	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Το αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων πρέπει υποχρεωτικά να έχει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία (συνίσταται να είναι η ημερομηνία που αποστέλλεται ο φάκελος των δικαιολογητικών προκαταβολής και να εκδοθεί υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ (ΑΦΜ : 998406973/ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ/ Επάγγελμα: Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία/ Διεύθυνση: Σεβαστουπόλεως 113/ΤΚ:11526/ Πόλη: Αθήνα).</p> <p>Στην περιγραφή της αιτιολογίας αναγράφετε:</p> <p>«Λήψη προκαταβολής για το έργο με κωδικό ΕΒ-..... (κωδικός έργου) για το πρόγραμμα Μεταποίηση στις Νέες Συνθήκες του ΕΠΑΝ II».</p>	

ΠΕΔΙΟ 3

Στο πεδίο αυτό κάνουμε “**Έλεγχο Ορθότητας**”. Εφόσον δεν εμφανίζονται τυχόν επισημάνσεις/ παραλείψεις, τότε υποβάλλεται το αίτημα προκαταβολής πατώντας “**Υποβολή**”. Εφόσον, εμφανίζονται επισημάνσεις/ παραλείψεις τότε προχωράτε στις αναγκαίες διορθώσεις και στη συνέχεια εάν δεν εμφανιστούν άλλες ελλείψεις, πατάμε “**Υποβολή**”.