



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση:** Δ. Μποφόρ 7,  
ΤΚ 71202 - Ηράκλειο

**Fax:** 2810335040

**Πληροφορίες:** Ι.Μπαλαντινάκης – Μ.Μπαστάκη

**Τηλέφωνο:** 2813 404501 – 404519

**Email:** [ioanmpal@mou.gr](mailto:ioanmpal@mou.gr) – [mpastaki@mou.gr](mailto:mpastaki@mou.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ:** 1<sup>η</sup> Τροποποίηση αρχείου συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης 2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗ» 2014 – 2020

#### **Ο Περιφερειάρχης Κρήτης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, το έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 47 παρ. 1 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4605/2019.
3. Την υπ. αριθ. 23668/ΕΥΘΥ 326/23-3-2015 (ΦΕΚ 716/Β/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη

θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης δεδομένων, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Τα άρθρα 87, 88 και 89 της Συνθήκης περί ιδρύσεως των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί κρατικών ενισχύσεων.
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
9. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).
10. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2007/C/272/05 για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής με τις οποίες τα κράτη μέλη διατάσσονται να ανακτήσουν παράνομες και ασυμβίβαστες κρατικές ενισχύσεις.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013) της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας
12. Την σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
13. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/18-12-2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”»» (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018).
14. Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» όπως ισχύει.
15. Την με αριθμ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
16. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
17. Το με αριθμό C (2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης).

18. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
20. Το Ν. 4555 ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
21. Την με αριθμ. 69/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης στις εκλογές της 26ης Μαΐου 2019.
22. Την με αριθ. 6189/20-12-2019 έγκριση μέσω γραπτής διαδικασίας της τροποποίησης του Εγγράφου Εξειδίκευσης Εφαρμογής και των Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
23. Την με Α.Π. 1290/13-3-2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Ορισμός του «ΕΦΕΠΑΕ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 - Ανάθεση αρμοδιοτήτων για την διαχείριση Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων του ΕΠ Κρήτη 2014-2020» (ΦΕΚ 1048/τ.Β/29-3-2019).
24. Το με Α.Π. 47/23-1-2020 έγγραφο του ΕΦΕΠΑΕ/Αναπτυξιακή Κρήτης «Υποβολή Τελικού Σχεδίου Πρόσκλησης – Οδηγού Δράσης 2.β.1. «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» του Ε.Π. Κρήτη 2014 – 2020».
25. Την με αριθ. Πρωτ. 344/28-1-2020 επιστολή του Περιφερειάρχη Κρήτης προς τον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για την σύμφωνη γνώμη για την έκδοση της πρόσκλησης για τη δράση **2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**.
26. Την με αριθ. Πρωτ. 16069/ΕΥΚΕ 135/11-2-2020 Σύμφωνη Γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ σύμφωνα με το άρθρο το άρθρο 47 παρ. 1 του Ν. 4314/2014 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4605/2019.
27. Την με αριθ. Πρωτ. 774/17-2-20120 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση **2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΑΔΑ-683Κ7ΛΚ-ΓΚΟ) και την με Α.Π. 1088/6-3-2020 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της (ΑΔΑ-ΩΤΓ67ΛΚ-6ΗΛ).
28. Την με αριθ. 1892/7-5-2020 έγκριση μέσω γραπτής διαδικασίας της τροποποίησης του Εγγράφου Εξειδίκευσης Εφαρμογής και των Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
29. Τη με Α.Π. 1898/7-5-2020 Δεύτερη (2<sup>η</sup>) Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση **2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΑΔΑ-60Χ07ΛΚ-0ΜΘ).
30. Τη με Α.Π. 5644/25-11-2020 Απόφαση Έγκρισης - μέσω Γραπτής Διαδικασίας της τροποποίησης του Εγγράφου Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ΕΠ Κρήτη 2014-2020.

- 31.Τη με Α.Π. 99/12-01-2021 Απόφαση Ένταξης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 4227 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» (ΑΔΑ ΩΓΚ97ΛΚ-060).
- 32.Τη με Α.Π. 4140/ΕΥΚΕ 38/14-1-2021 «Διατύπωση Γνώμης επί της 3ης τροποποίησης της Πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτη 2014-2020» του ΓΓ Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
- 33.Τη με Α.Π. 160/15-01-2021 Τρίτη (3η) Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση **2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΑΔΑ: 6ΛΟΛ7ΛΚ-ΤΡΥ).
- 34.Τη με Α.Π. 33421/ΕΥΚΕ 562/19-03-2021 «Διατύπωση Γνώμης επί της 4ης τροποποίησης της Πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτη 2014-2020» του ΓΓ Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
- 35.Τη με Α.Π. 1296/19-03-2021 Τέταρτη (4η) Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση **2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΑΔΑ: ΨΟ1Υ7ΛΚ-Η1Ω).
- 36.Τη με Α.Π. 1520/05-04-2021 1η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 4227 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» (ΑΔΑ 66Τ57ΛΚ-ΒΘΝ).
- 37.Τη με Α.Π. ΕΥΚΕ 1142/2-6-2021 «Διατύπωση Γνώμης επί των Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτη 2014-2020».
- 38.Τη με Α.Π. 2417/03-06-2021 Έγκριση Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης 2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗ» 2014 – 2020 (ΑΔΑ ΨΤΔ37ΛΚ-Η4Δ).
- 39.Τη με Α.Π. 2740/28-06-2021 2η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 4227 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» (ΑΔΑ 6ΒΧΡ7ΛΚ-ΘΑΝ).
- 40.Τη με Α.Π. 101792/ΕΥΚΕ 1844/20-09-2021 Διατύπωση Γνώμης επί της 5ης τροποποίησης της Πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτη 2014-2020» του ΓΓ Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
- 41.Τη με Α.Π. 4011/20-09-2021 Τέταρτη (5η) Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση 2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΑΔΑ: 9ΨΧΙ7ΛΚ-ΜΔ6).
- 42.Τη με Α.Π. 160/15-01-2021 3η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 4227 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» (ΑΔΑ 6ΛΚΟΛ7ΛΚ-ΤΡΥ).
- 43.Τη με Α.Π. 2211/03-11-2021 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΚΕ για την έκδοση της 1<sup>ης</sup> τροποποίησης του καταλόγου Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Τη 1<sup>η</sup> Τροποποίηση του καταλόγου των Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης 2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης», για την αποσαφήνιση και διευκρίνιση σημείων της Αναλυτικής Πρόσκλησης της δράσης και των παραρτημάτων της, όπως επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης ([www.pepkritis.gr](http://www.pepkritis.gr)) του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)), του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepae.gr](http://www.efepae.gr)) και της Αναπτυξιακής Κρήτης ([www.ank.gr](http://www.ank.gr)).

### **Ο Περιφερειάρχης Κρήτης**

**Σταύρος Αρναουτάκης**

#### **Συνημμένο**

Τροποποιημένος Κατάλογος των Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης 2.β.1 «Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»

#### **Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων

#### **Εσωτερική Διανομή :**

- Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β1
- Χρονολογικό Αρχείο

**Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης έργων της δράσης**

**«Ψηφιακή Αναβάθμιση ΜΜΕ της Περιφέρειας Κρήτης»**

**1) Ποια τα περιθώρια τροποποιήσεων του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της δράσης; Δίνονται ενδεικτικά παραδείγματα:**

**A) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη ύψους 1.600€ για 2 Η/Υ. Μπορεί να προμηθευτεί έναν υπολογιστή αξίας 800€ και ένα laptop αξίας 800€;**

**B) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη ύψους 3.500€ για 2 Η/Υ. Μπορεί να προμηθευτεί 3 Η/Υ στην ίδια αξία;**

**Γ) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη Server αξίας 4.000€ και δαπάνη εκτυπωτή αξίας 500€. Μπορεί να προμηθευτεί τον server σε μικρότερη αξία προκειμένου το υπόλοιπο ποσό να διατεθεί για την προμήθεια ενός ακριβότερου εκτυπωτή;**

**Δ) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη στην κατηγορία «Λογισμικό» για την προμήθεια λογισμικού Office . Αντ' αυτού μπορεί να προμηθευτεί antivirus;**

**Ε) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη για προμήθεια ενός σκάνερ και ενός εκτυπωτή. Μπορεί αντ' αυτών να προμηθευτεί ένα πολυμηχάνημα;**

**Ζ) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη για την ανάπτυξη ιστοσελίδας αξίας 2.000€. Μπορεί αντ' αυτής να προμηθευτεί δύο ηλεκτρονικούς υπολογιστές;**

Σύμφωνα με την πρόσκληση της δράσης οι δαπάνες που καταχωρούνται στο επενδυτικό σχέδιο δύναται να μεταβληθούν / διαφοροποιηθούν ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο εφόσον εμπίπτουν στην ίδια υποκατηγορία δαπανών, εφόσον:

- εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης ,
- εντάσσονται στην ίδια υποκατηγορία δαπανών ,
- δεν επιφέρουν αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της υποκατηγορίας δαπανών.

Δεν επιτρέπονται μεταφορές κονδυλίων μεταξύ διαφορετικών υποκατηγοριών δαπανών.

Αναφορικά με τα παραπάνω παραδείγματα:

**A) Είναι αποδεκτή η μεταβολή, καθώς αφορά στην ίδια υποκατηγορία δαπανών (1.3).**

**B) Είναι αποδεκτή η μεταβολή, καθώς αφορά στην ίδια υποκατηγορία δαπανών (1.3).**

**Γ) Δεν είναι αποδεκτή η αλλαγή αυτή, καθώς δεν επιτρέπεται μεταφορά κονδυλίων μεταξύ υποκατηγοριών δαπανών.**

**Δ) Είναι αποδεκτή η μεταβολή καθώς αφορά στην ίδια υποκατηγορία δαπανών (2.1).**

**Ε) Είναι αποδεκτή η μεταβολή καθώς αφορά στην ίδια υποκατηγορία δαπανών (1.4).**

**Ζ) Δεν είναι αποδεκτή η αλλαγή αυτή, καθώς δεν επιτρέπεται μεταφορά κονδυλίων μεταξύ υποκατηγοριών δαπανών.**

**2) Δικαιούχος πρόκειται να προμηθευτεί πέντε (5) Η/Υ στο πλαίσιο υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου. Για την εγκατάστασή τους απαιτούνται ηλεκτρολογικές εργασίες (κανάλια, πρίζες, καλωδιώσεις κ.λ.π.). Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αυτές;**

ΟΧΙ δεν είναι επιλέξιμες οι ηλεκτρολογικές εργασίες και τα υλικά που απαιτούνται για την εγκατάστασή τους. Επιλέξιμη δαπάνη είναι μόνο η προμήθεια των Η/Υ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

**3) Δικαιούχος πρόκειται να προμηθευτεί ένα (1) server στο πλαίσιο υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου. Για την εγκατάστασή του απαιτούνται ηλεκτρολογικές εργασίες (rack, κανάλια, πρίζες, καλωδιώσεις κ.λ.π.). Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αυτές;**

ΟΧΙ δεν είναι επιλέξιμες οι ηλεκτρολογικές εργασίες και τα υλικά που απαιτούνται για την εγκατάστασή του. Επιλέξιμη δαπάνη είναι μόνο η προμήθεια του server, με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη κλπ) και το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

**4) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη για προμήθεια εξοπλισμού Ενσύρματου και Ασύρματου Δικτύου στο ξενοδοχείο που διαθέτει, στον οποίο περιλαμβάνεται εξοπλισμός (π.χ Δρομολογητές (Routers), Μεταγωγείς (Switches), Firewalls, Bluetooth και Wi-Fi υποδομή (access points, antennas κτλ.)). Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες καλωδίωσης και σύνδεσης του εξοπλισμού;**

ΝΑΙ είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτές αφορούν την σύνδεση του εξοπλισμού του Ενσύρματου και Ασύρματου Δικτύου (καλωδίωση) που κρίνονται απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υποκατηγορίας δαπάνης 1.2, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός και οι καλωδιώσεις θα πρέπει να είναι διακριτές στα παραστατικά και στα στοιχεία που θα προσκομιστούν στο τελικό αίτημα, για να καταστεί δυνατός ο έλεγχος επιλεξιμότητας και το εύλογο του κόστους των δαπανών.

**5) Δικαιούχος έχει δηλώσει στην υποκατηγορία 1.4 (εξοπλισμός γραφείου) φωτογραφική μηχανή αξίας 1.000€ η οποία δεν είναι επιλέξιμη στην υποκατηγορία αυτή. Θα μπορούσε να την μεταφέρει στην υποκατηγορία 1.5 προσκομίζοντας σχετική τεκμηρίωση ότι αφορά εξοπλισμό ΤΠΕ σχετικό με τις δραστηριότητες της επιχείρησης;**

Δεν είναι αποδεκτή η αλλαγή αυτή, καθώς δεν επιτρέπεται μεταφορά κονδυλίων μεταξύ υποκατηγοριών δαπανών. Η φωτογραφική μηχανή δεν είναι επιλέξιμη στην υποκατηγορία δαπανών 1.4. Ο δικαιούχος θα μπορούσε να αντικαταστήσει την δαπάνη αυτή με επιλέξιμη δαπάνη που να αφορά την υποκατηγορία αυτή, όπως projectors, scanners, printers, τηλεφωνικό κέντρο κλπ.

**6) Δικαιούχος έχει δηλώσει στην υποκατηγορία 1.5 (λοιπός εξοπλισμός ΤΠΕ), εξοπλισμό σχετικό με τη λειτουργία της επιχείρησης αξίας 1.000€. Στην διαδικασία πιστοποίησης θα κριθεί επιλέξιμος στο σύνολό του;**

Θα πρέπει η επιχείρηση να προσκομίσει σχετική τεκμηρίωση της συμβατότητας των δαπανών που εντάσσει στην εν λόγω κατηγορία με τους στόχους της δράσης, καθώς και το πώς αυτές συμβάλλουν στην ψηφιακή αναβάθμιση της. Τα στοιχεία θα αξιολογηθούν από το όργανο ελέγχου και θα κριθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών. Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση το κόστος της Κατηγορίας 1.5 "Άλλος τεχνολογικός εξοπλισμός..." δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο του 10% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

**7) Επιτρέπεται από το πρόγραμμα η μη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ορισμένων εγκεκριμένων δαπανών;**

Επιτρέπεται, αρκεί να υπάρχει σχετική τεκμηρίωση που οδήγησε στη μειωμένη υλοποίηση της επένδυσης και η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και όχι κάτω του ελάχιστου προϋπολογισμού των 5.000 ευρώ που ορίζεται στην πρόσκληση.

**8) Δικαιούχος έχει εγκεκριμένη δαπάνη στην υποκατηγορία 2.4 «Ανάπτυξη ιστοσελίδας (θα πρέπει να λειτουργεί σε τουλάχιστον 2 γλώσσες)», δαπάνη για μετατροπή υφιστάμενης ιστοσελίδας, έτσι ώστε αυτή να γίνει προσβάσιμη από ΑμεΑ. Και στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η ιστοσελίδα να λειτουργεί σε 2 γλώσσες;**

Εφόσον επιδοτείται ιστοσελίδα στο πλαίσιο του προγράμματος, θα πρέπει να τηρούνται και οι όροι της σχετικής υποκατηγορίας. Ως εκ τούτου θα πρέπει η ιστοσελίδα για να πιστοποιηθεί να συμμορφώνεται με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του ιστού, έκδοση 2.0, σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA) και να λειτουργεί σε τουλάχιστον δύο γλώσσες.

**9) Ποια τα παραδοτέα και ποιο το επιλέξιμο χρονικό διάστημα υλοποίησης υπηρεσιών digital marketing;**

Για τα παραδοτέα ανατρέξτε στο παράρτημα XII της πρόσκλησης σχετικά με τα ενδεικτικά παραδοτέα για την κατηγορία δαπάνης «Παροχή Υπηρεσιών». Αν κατά τον έλεγχο και για την πιστοποίηση της δαπάνης προκύψει ανάγκη διευκρίνισης θα ζητηθεί τη δεδομένη στιγμή.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί εντός του διαστήματος επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή από 17/2/2020 έως και έξι (6) μήνες από την έκδοση της απόφασής ένταξης κάθε έργου.

**10) Ποιες οι υποχρεώσεις των δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία στο πλαίσιο της δράσης;**

Σύμφωνα με το Παράρτημα X της πρόσκλησης εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη/δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ, οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος και τη φύση της πρόσκλησης και της προτεινόμενης πράξης.



Δεδομένου ότι οι επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης αφορούν την περίπτωση (Ε) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα του σχετικού παραρτήματος, θα πρέπει να τηρούνται τα κάτωθι, ανάλογα με τις δαπάνες που περιλαμβάνονται σε κάθε έργο:

1) συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνιστάται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA"

2) στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C

3) σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

4) σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

5) σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδιάσή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού»

6) σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

#### **11) Είναι αποδεκτή η πληρωμή που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών;**

Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4 της πρόσκληση της δράσης, δε θα πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης (17/02/2020), που αποτελεί και ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών. Ως εκ τούτου κανένα από τα παραστατικά του έργου δε θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη αυτής.

#### **12) Σύμφωνα με την πρόσκληση η επιχείρηση είναι υποχρεωτικό να προμηθευτεί το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ από έναν έως πέντε (5) προμηθευτές. Επιτρέπονται περισσότερα του ενός τιμολόγια από κάθε προμηθευτή;**

Δεν τίθεται περιορισμός από την πρόσκληση στον αριθμό των τιμολογίων ανά προμηθευτή. Σημειώνεται όμως ότι, δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί

σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

**13) Το αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης της πράξης. Απαιτείται και υποβολή φυσικού φακέλου;**

Ναι, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και κατόπιν υποβολής του εκτυπώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από το δικαιούχο και προσκομίζεται σε έντυπη μορφή, στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ, συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα) για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII της πρόσκλησης).

Σημειώνεται ότι, το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πράξης. Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης, η πράξη απεντάσσεται.

**14) Μετά την κατάθεση του αιτήματος επαλήθευσης, πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος;**

Η επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου είναι διοικητική για το σύνολο των έργων. Επιπλέον, θα διενεργηθούν δειγματοληπτικοί επιτόπιοι έλεγχοι, σε δείγμα 10% των δικαιούχων, το οποίο θα εξαχθεί με τυχαία δειγματοληψία.

Σημειώνεται ότι, ο ΕΦ διατηρεί το δικαίωμα επιτόπιου ελέγχου σε όλα τα στάδια υλοποίησης και για όλα τα έργα, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

**15) Κάποια από τα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης που αναφέρονται στην πρόσκληση της δράσης δεν εκδίδονται πλέον από τα πρωτοδικεία ή έχουν καταργηθεί. Τι θα προσκομίζεται σε αυτές τις περιπτώσεις;**

Εφόσον συγκεκριμένα δικαιολογητικά δεν είναι πλέον δυνατόν να εκδοθούν από τις αρμόδιες αρχές, θα γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά ισοδύναμης αξίας, από τα οποία θα τεκμηριώνεται η συμμόρφωση με τους όρους του προγράμματος. Θα ενημερώνεστε σχετικά από τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης, πριν την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

**16) Μετά το πέρας της επένδυσης, μπορεί ο δικαιούχος να μετεγκατασταθεί σε άλλη περιοχή;**

Οι δικαιούχοι, μετά την ένταξή τους και για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης, δε θα πρέπει να προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της περιοχής του προγράμματος, δηλαδή εκτός της Περιφέρειας Κρήτης.

## 17) Ποια είναι τα παραδοτέα για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου;

Κατά την διαδικασία επαλήθευσης των έργων, το αρμόδιο όργανο ελέγχει την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Πραγματοποιείται έλεγχος στην ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα, στην επιλεξιμότητα των υποβληθέντων δαπανών και στο εύλογο του κόστους κάθε δαπάνης.

Τα παραδοτέα σε κάθε Κατηγορία Δαπανών για το Φυσικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως:

### 1. Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού

- Παραστατικά αγοράς και μεταφοράς του εξοπλισμού (φωτοαντίγραφα)
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number του εξοπλισμού
- Τεχνικά φυλλάδια – προσπέκτους με αναλυτικά στοιχεία του εξοπλισμού που προμηθεύτηκε η επιχείρηση.
- Φωτογραφίες του εξοπλισμού και των serial number των μηχανημάτων που προμηθεύτηκε η επιχείρηση.
- Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό:
  - Invoice (Τιμολόγιο)
  - Proforma invoice (Προτιμολόγιο) ή/και Order Confirmation (Παραγγελία)
  - Έγγραφο μεταφοράς (CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς)
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής

### 2. Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

- Παραστατικά αγοράς, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης (φωτοαντίγραφα)
- Άδεια χρήσης λογισμικού ή Σύμβαση παραχώρησης άδειας χρήσης ή Βεβαίωση του κατασκευαστή για την παραχώρηση της άδειας χρήσης
- Βεβαίωση προμηθευτή ή κατασκευαστή για το καινούργιες και περί νόμιμης κατοχής του λογισμικού με αναφορά στον κωδικό αριθμό σειράς (serial numbers) ή στην άδειας χρήσης (license numbers) ή στον κωδικό πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Τεχνικά φυλλάδια – προσπέκτους – προσφορά κ.λ.π., με αναλυτικά στοιχεία του λογισμικού που προμηθεύτηκε η επιχείρηση
- Ενδεικτικές εκτυπώσεις του λογισμικού
- Ιστοσελίδα / e-shop:
  - Ενδεικτικές εκτυπώσεις της ιστοσελίδας/E-shop, με εμφανή την ηλεκτρονική δ/νση
  - Βεβαίωση του προμηθευτή που να βεβαιώνει ότι «για την ηλεκτρονική υποδομή (ιστοσελίδα/e-shop) που διαθέτει η επιχείρηση και είναι προσβάσιμη από την ηλεκτρονική δ/νση [www.....](http://www.....) λήφθηκε υπόψη το διεθνές πρότυπο WCAG, έκδοση

Σελίδα 11 από 19

2.0, σε επίπεδο AA και έγινε έλεγχος τήρησης του περιεχομένου της σύμφωνα με τα εργαλεία του W3C.»

- Εκτυπώσεις (Αναφορές) με θετικά αποτελέσματα περί τήρησης προδιαγραφών ΑΜΕΑ, από τα εργαλεία ελέγχου όπως αυτά περιγράφονται από τον οργανισμό W3C (<http://www.w3.org/WAI/eval/preliminary.html>) τα οποία αφορούν ελέγχους σχετικά με HTML & WCAG 2.0 AA. Τα εργαλεία που προτείνονται είναι:
  - Για το HTML το W3C Html Validator (<http://validator.w3.org/>)
  - Για το WCAG 2.0 AA είτε το Web Accessibility Evaluation Tool (<http://wave.webaim.org/>), είτε το Web Accessibility Checker ([www.achecker.ca](http://www.achecker.ca)).
- Ιδιωτικό συμφωνητικό / αναλυτική προσφορά που να περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν, ανάλυση κόστους αυτών, καθώς και οι όροι - προϋποθέσεις της συμφωνίας.
- Δαπάνη κατασκευής εφαρμογής για κινητά:
  - Παραδοτέα από τα οποία να προκύπτει ότι η εφαρμογή είναι διαθέσιμη στα σχετικά σημεία (google play, app store κλπ).
  - Βεβαίωση του κατασκευαστή που να βεβαιώνει ότι «για την εφαρμογή που κατασκευάστηκε λήφθηκαν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C»
  - Ιδιωτικό συμφωνητικό / αναλυτική προσφορά κ.λ.π. που να περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν, ανάλυση κόστους αυτών, καθώς και οι όροι - προϋποθέσεις της συμφωνίας.
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής

### 3. Παροχή υπηρεσιών

- Παραστατικά υπηρεσιών (φωτοαντίγραφα)
- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται:
  - Ανάλυση καμπάνιας προβολής σε google ads, facebook ads από την οποία θα προκύπτει το χρονικό διάστημα προβολής και οι λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν
  - Εκτυπώσεις από σελίδες στα Social media
  - Εκτυπώσεις προφίλ από ηλεκτρονικές αγορές
  - Υλικό μεταφράσεων
- Ιδιωτικό συμφωνητικό / αναλυτική προσφορά κ.λ.π. που να περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν, ανάλυση κόστους αυτών, καθώς και οι όροι - προϋποθέσεις της συμφωνίας.
- Για δαπάνες SEO: Έκθεση του έργου βελτιστοποίησης από τον προμηθευτή με αναφορά στο πλάνο σχεδιασμού (μεθοδολογία, λέξεις κλειδιά κλπ.) και τα αποτελέσματα υλοποίησης

Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.

#### **18) Ποια είναι τα παραδοτέα για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου;**

Τα παραδοτέα όσον αφορά στο Οικονομικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως :

- Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10.2 της πρόσκλησης
- Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις
- Μητρώο Παγίων

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση εξόφλησης τιμολογίων με τραπεζικά εμβάσματα, για να γίνονται αποδεκτές οι πληρωμές θα πρέπει αυτές να πραγματοποιούνται από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης. Όλες οι επιχειρήσεις (και οι ατομικές) είναι υποχρεωμένες να διατηρούν επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό, οι οποίοι θα πρέπει να δηλώνονται ως τέτοιοι στην ΑΑΔΕ.

#### **19) Σε ποιο στάδιο ελέγχεται η επιλεξιμότητα των δαπανών του επενδυτικού σχεδίου.**

Η επιλεξιμότητα και το εύλογο του κόστους όλων των δαπανών του έργου εξετάζονται κατά το στάδιο ελέγχου του Τελικού Αιτήματος, που υποβάλλεται από τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων από την αρμόδια Επιτροπή, δεν διενεργήθηκε έλεγχος επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών. Ο δικαιούχος είχε την ευθύνη, για την ορθή καταχώριση των δαπανών κατά την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου.

#### **20) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 1.1 «Εξυπηρετητές (servers)»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:

- Δαπάνες για προμήθεια εξυπηρετητών (servers), οι οποίοι έχουν χαρακτηριστεί έτσι από τον κατασκευαστή.
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Desktop) εφόσον φέρουν άδεια λειτουργικού συστήματος για διακομιστές όπως Microsoft Windows Server Edition. Σημειώνεται ότι οι απλοί Η/Υ με Microsoft Windows 10 δεν είναι επιλέξιμοι στην υποκατηγορία αυτή (αφορούν την υποκατηγορία 1.3).
- Το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα (εφόσον αιτείται server).
- Οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, ηχεία μικρού κόστους (π.χ. 20 έως 50€), κάμερα για τηλεδιάσκεψη, USB διακλαδωτής (εφόσον αιτείται server)
- UPS για την αδιάληπτη λειτουργία του/των servers (εφόσον αιτείται server)
- RACK για την τοποθέτηση του/των servers (εφόσον αιτείται server)
- Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι για αποθήκευση δεδομένων (εφόσον αιτείται server)

- Σύστημα αυτόματης αποθήκευσης – backup αρχείων servers (εφόσον αιτείται server)

Οι εξυπηρετητές (servers) δεν θα πρέπει να αφορούν την παραγωγική λειτουργία της επιχείρησης αλλά την αναβάθμιση των τεχνολογικών υποδομών που συνδέονται με την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης.

## **21) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 1.2 «Εξοπλισμός Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου & καλωδίωση»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:

- δαπάνες προμήθειας Εξοπλισμού Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου όπως Δρομολογητές (Routers), Μεταγωγείς (Switches), Firewalls, Bluetooth και Wi-Fi υποδομή (access points, antennas κτλ.), κ.λ.π.
- δαπάνες καλωδίωσης εφόσον αυτές αφορούν την σύνδεση του εξοπλισμού του Ενσύρματου και Ασύρματου Δικτύου που κρίνονται απαραίτητες για την λειτουργία του εγκατεστημένου εξοπλισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός και οι καλωδιώσεις θα πρέπει να είναι διακριτές στα παραστατικά και στα στοιχεία που θα προσκομιστούν στο τελικό αίτημα, για να καταστεί δυνατός ο έλεγχος επιλεξιμότητας και το εύλογο του κόστους των δαπανών. Θα προσκομίζεται αναλυτική περιγραφή των εργασιών που έγιναν με ανάλυση κόστους.
- RACK για την τοποθέτηση του επιχορηγούμενου εξοπλισμού.
- UPS για την αδιάληπτη λειτουργία του επιχορηγούμενου εξοπλισμού της υποκατηγορίας.

Σε κάθε περίπτωση θα γίνεται έλεγχος των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, έτσι ώστε ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να συνάδει με τον χώρο εγκατάστασης και τον/τους ΚΑΔ επένδυσης.

## **22) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 1.3 «Ηλ. Υπολογιστές (Desktop/Laptop)»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:

- Δαπάνες για προμήθεια Desktop. Δύναται να πιστοποιηθούν εκτός της κεντρικής μονάδας, η προμήθεια οθόνης, πληκτρολογίου, ποντίκι, ηχεία μικρού κόστους (20€ έως 50€), κάμερα για τηλεδιάσκεψη, UPS για την αδιάληπτη λειτουργία, USB διακλαδωτής. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που δεν σχετίζονται με προμήθεια κεντρικής μονάδας π.χ. οθόνες, πληκτρολόγια, UPS που υποβάλλονται αυτόνομα.
- Δαπάνες για προμήθεια Laptop. Δύναται να πιστοποιηθούν εκτός του Laptop, η προμήθεια οθόνης (με σχετική τεκμηρίωση), πληκτρολογίου, ποντίκι, USB διακλαδωτής.
- Εξωτερικοί Σκληροί δίσκοι για αποθήκευση δεδομένων (εφόσον αιτείται Η/Υ)

Οι Ηλ. Υπολογιστές (Desktop/Laptop) δεν θα πρέπει να αφορούν την παραγωγική λειτουργία της επιχείρησης αλλά την αναβάθμιση των τεχνολογικών υποδομών που συνδέονται με την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση θα γίνεται έλεγχος των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και των ατόμων που απασχολεί (πρόσφατο έντυπο Ε4 επιθεώρησης εργασίας), έτσι ώστε ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να συνάδει με το μέγεθος της επιχείρησης. Θα γίνεται επιπλέον έλεγχος των ειδικοτήτων των εργαζομένων έτσι ώστε να αιτιολογείται η αναγκαιότητα των Η/Υ. Για παράδειγμα σε ένα ξενοδοχείο το οποίο απασχολεί συνολικά 5 εργαζομένους, εκ των οποίων 1 είναι υπάλληλος υποδοχής και 4 καμαριέρες δεν δύναται να πιστοποιηθούν 5 Η/Υ. Ο έλεγχος του προσωπικού θα αφορά τον/τους τόπο/ους υλοποίησης της επένδυσης και ο εξοπλισμός θα πρέπει να σχετίζεται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης.

### **23) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 1.4 «Εξοπλισμός γραφείου (projectors, scanners, printers, κλπ)»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:

- Δαπάνες για προμήθεια εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, scanners, τα οποία βοηθούν στην αναβάθμιση των τεχνολογικών υποδομών και σχετίζονται με την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης. Οι εκτυπωτές (π.χ. plotter, επαγγελματικοί εκτυπωτές), που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία της επιχείρησης, δεν είναι επιλέξιμοι στην υποκατηγορία 1.4, αλλά στην υποκατηγορία 1.5.
- Projectors, οι οποίοι βοηθούν στην αναβάθμιση των τεχνολογικών υποδομών και σχετίζονται με την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης. Χρησιμοποιούνται για την εκπαίδευση του προσωπικού, επομένως για να είναι επιλέξιμοι θα πρέπει η επιχείρηση να απασχολεί προσωπικό. Οι projectors που χρησιμοποιούνται για την προβολή υπηρεσιών - προϊόντων στους πελάτες της επιχείρησης δεν είναι επιλέξιμοι.
- UPS για την αδιάληπτη λειτουργία του επιχορηγούμενου εξοπλισμού της υποκατηγορίας.
- NAS (Network Access Storage) τα οποία είναι συστήματα που χρησιμοποιούνται για κοινή χρήση αποθηκευτικού χώρου στο δίκτυο . Παρέχουν υπηρεσίες κοινής χρήσης αρχείων (File Share).
- Τηλεφωνικό κέντρο με τις απαραίτητες δαπάνες καλωδίωσης εφόσον αυτές αφορούν την σύνδεση του τηλεφωνικού κέντρου και κρίνονται απαραίτητες για την λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός και οι καλωδιώσεις θα πρέπει να είναι διακριτές στα παραστατικά και στα στοιχεία που θα προσκομιστούν στο τελικό αίτημα, για να καταστεί δυνατός ο έλεγχος επιλεξιμότητας και το εύλογο του κόστους των δαπανών.

Σε κάθε περίπτωση θα γίνεται έλεγχος των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και των ατόμων που απασχολεί (πρόσφατο έντυπο Ε4 επιθεώρησης εργασίας), έτσι ώστε ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να συνάδει με το μέγεθος της επιχείρησης. Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος του προσωπικού θα πρέπει να αφορά τον/τους τόπο/ους υλοποίησης της επένδυσης και ο εξοπλισμός θα πρέπει να σχετίζεται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης.

#### **24) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 1.5 «Εξοπλισμός ΤΠΕ σχετικός με τις δραστηριότητες της επιχείρησης»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:

- Δαπάνες σχετικές με τις δραστηριότητες της επιχείρησης (πχ Bar code readers, Διαδραστικοί πίνακες) με μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό 10% επί του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του έργου. Θα πρέπει η επιχείρηση να προσκομίσει σχετική τεκμηρίωση της συμβατότητας των δαπανών που εντάσσει στην εν λόγω κατηγορία με τους στόχους της δράσης, καθώς και το πώς αυτές συμβάλλουν στην ψηφιακή αναβάθμιση της. Τα στοιχεία θα αξιολογηθούν από το όργανο ελέγχου και θα κριθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών. Στην υποκατηγορία αυτή δύναται να ενταχθεί και παραγωγικός εξοπλισμός.

Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός θα πρέπει να αφορά τον/τους τόπο/ους υλοποίησης της επένδυσης και να σχετίζεται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης.

#### **25) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 2.1 «Εφαρμογές γραφείου, antivirus κλπ»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες δαπάνες προμήθειας εφαρμογών γραφείου, όπως:

- Microsoft Windows Server Edition
- Microsoft Windows 10
- Εφαρμογές Office 2019 / 365 (excel, word κ.λ.π.)
- Antivirus
- Λοιπές εφαρμογές γραφείου

Επισημαίνεται ότι οι προμηθευόμενες εφαρμογές θα πρέπει να συνάδουν με το σχετικό εξοπλισμό που διαθέτει η επιχείρηση.

#### **26) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 2.2 «Προγράμματα που βοηθούν στη βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμα:

- Προγράμματα που βοηθούν στη βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών (π.χ. ERP, SCMS, WMS, PMS CRM, HRMS κλπ)
- Το κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού μέχρι του 20% επί του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι τα προγράμματα θα πρέπει να συνοδεύονται με την απαιτούμενη άδεια χρήσης από τον κατασκευαστή, με αναφορά στον μοναδικό σειριακό αριθμό και να σχετίζονται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης, που έχουν δηλωθεί στο επενδυτικό σχέδιο.



### **27) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 2.3 «Εξειδικευμένα λογισμικά που αφορούν στη δραστηριότητα της επιχείρησης»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμα:

- Εξειδικευμένα λογισμικά που αφορούν στη δραστηριότητα της επιχείρησης και σχετίζονται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης που έχουν δηλωθεί στο επενδυτικό σχέδιο.
- Το κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού μέχρι του 20% επί του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι τα προγράμματα θα πρέπει να συνοδεύονται με την απαιτούμενη άδεια χρήσης από τον κατασκευαστή, με αναφορά στον μοναδικό σειριακό αριθμό και να σχετίζονται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης, που έχουν δηλωθεί στο επενδυτικό σχέδιο.

### **28) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 2.4 «Ανάπτυξη ιστοσελίδας»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμα:

- Ανάπτυξη ιστοσελίδας (θα πρέπει να λειτουργεί σε τουλάχιστον 2 γλώσσες). Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι νέα (κατασκευή μετά τις 17/02/2020) και να πληροί τα οριζόμενα στην αναλυτική πρόσκληση. Θα πραγματοποιείται έλεγχος (ενδεικτικά: μέσω της ιστοσελίδας <https://archive.org/>) και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ιστοσελίδα ήταν σε παραγωγική λειτουργία πριν τις 17/02/2020 θα κρίνεται μη επιλέξιμη.
- Η δαπάνη μετατροπής υφιστάμενης ιστοσελίδας ώστε να είναι προσβάσιμη από ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0, επίπεδο AA. Η δαπάνη αυτή, σύμφωνα με το εύλογο του κόστους, δεν δύναται να υπερβαίνει το 25% του κόστους κατασκευής νέας ιστοσελίδας.

Επισημαίνεται ότι η ιστοσελίδα θα πρέπει να σχετίζεται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης που έχουν δηλωθεί στο επενδυτικό σχέδιο.

### **29) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 2.5 «Ανάπτυξη ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop»**

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμα:

- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop (θα πρέπει να λειτουργεί σε τουλάχιστον 2 γλώσσες). Το e-shop θα πρέπει να είναι νέο (κατασκευή μετά τις 17/02/2020), λειτουργικό (να πραγματοποιούνται πωλήσεις, πληρωμές, έκδοση παραστατικών κ.λ.π.) και να πληροί τα οριζόμενα στην αναλυτική πρόσκληση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το e-shop δεν είναι λειτουργικό, δύναται να πιστοποιηθεί ως ιστοσελίδα με μέγιστο επιλέξιμο ποσό τα 2.000€. Θα

πραγματοποιείται έλεγχος (ενδεικτικά: μέσω της ιστοσελίδας <https://archive.org/>) και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το e-shop ήταν σε παραγωγική λειτουργία πριν τις 17/02/2020 θα κρίνεται μη επιλέξιμο. Σε περίπτωση που στο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνεται και κατασκευή ιστοσελίδας στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση και ο δικαιούχος αιτείται το σύνολο των δαπανών για e-shop και ιστοσελίδα, θα πιστοποιείται η κατασκευή του e-shop, διότι η ιστοσελίδα περιλαμβάνεται στο κόστος κατασκευής του e-shop.

- Η δαπάνη μετατροπής υφιστάμενου e-shop ώστε να είναι προσβάσιμο από ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0, επίπεδο AA. Η δαπάνη αυτή, σύμφωνα με το εύλογο του κόστους, δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του κόστους κατασκευής νέας ιστοσελίδας.

Επισημαίνεται ότι το e-shop θα πρέπει να σχετίζεται με τον/τους ΚΑΔ επένδυσης που έχουν δηλωθεί στο επενδυτικό σχέδιο.

### **30) Ποια είναι η επιλέξιμη χρονική περίοδος για τις δαπάνες που υποβάλλονται στην ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3: «Παροχή υπηρεσιών»**

Το κόστος των υπηρεσιών για τις δαπάνες της υποκατηγορίας 3.1 «Συμμετοχή σε Ελληνικές Ηλεκτρονικές Αγορές» και της υποκατηγορίας 3.2 «Υπηρεσίες Digital marketing» είναι επιλέξιμο για την χρονική περίοδο επιλεξιμότητας των δαπανών δηλαδή από 17/02/2020 έως 6 μήνες μετά την έγκριση του επενδυτικού σχεδίου.

### **31) Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες στην υποκατηγορία δαπανών 3.4 «Υπηρεσίες καταχώρησης, μετασχηματισμού και μεταφοράς δεδομένων»**

Το κόστος για υπηρεσίες καταχώρησης, μετασχηματισμού και μεταφοράς δεδομένων είναι επιλέξιμο εφόσον η δαπάνη πραγματοποιείται για τις ανάγκες λειτουργίας λογισμικού που περιλαμβάνεται στο επενδυτικό σχέδιο. Για το κόστος της υπηρεσίας μεταφοράς δεδομένων, η επιχείρηση θα πρέπει να διαθέτει υφιστάμενο λογισμικό, που κρίνεται απαραίτητη η μεταφορά δεδομένων στο νέο λογισμικό που περιλαμβάνεται στο επενδυτικό σχέδιο. Η κατασκευή ιστοσελίδας και e-shop στο παρόν πρόγραμμα, δεν θεωρούνται λογισμικά και δεν αφορούν την υποκατηγορία αυτή.

### **32) Δύναται να μεταφερθούν δαπάνες από μία υποκατηγορία σε άλλη υποκατηγορία, στην οποία δεν υπάρχει εγκεκριμένος Π/Υ, λόγω λανθασμένης καταχώρησης κατά την υποβολή της πρότασης.**

ΟΧΙ, δεν μπορούν να μεταφερθούν δαπάνες από μία υποκατηγορία σε άλλη υποκατηγορία, στην οποία δεν υπάρχει εγκεκριμένος Π/Υ.

Σύμφωνα με την πρόσκληση, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, **επιτρέπονται αποκλειστικά τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας** ως ακολούθως :

- Αλλαγές δαπανών με νέες εφόσον ικανοποιούν αθροιστικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης,
  - εντάσσονται στην ίδια υποκατηγορία δαπανών,
  - δεν επιφέρουν αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της υποκατηγορίας δαπανών
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
  - Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
  - Αλλαγή έδρας εγκατάστασης ή/και τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης εντός των ορίων της Περιφέρειας Κρήτης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο των ΣΒΑΑ Ηρακλείου και Χανίων η αλλαγή έδρας εγκατάστασης ή/και τόπου εγκατάστασης επιτρέπεται μόνο εντός της περιοχής εφαρμογής των ΣΒΑΑ Ηρακλείου και Χανίων.
  - Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης (εφόσον δεν προκύπτει αλλαγή του ΑΦΜ της επιχείρησης).
  - Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και εξετάζονται απευθείας με αυτό.